



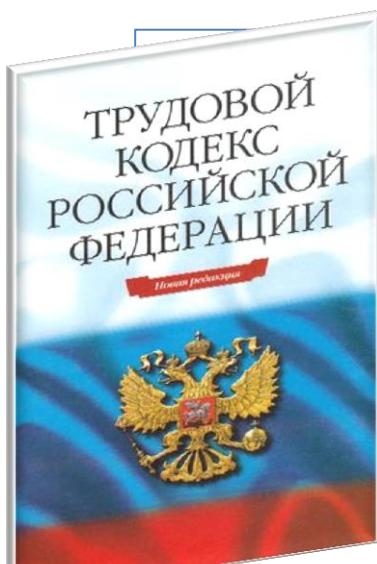
# Оптимизируем расходы на финансирование мероприятий по охране труда

Последовательность действий

## СОДЕРЖАНИЕ

Где взять деньги на охрану труда?	2
Снижаем издержки организации за счет экономии на страховых взносах	4
Что надо сделать страхователю для получения скидки к страховому тарифу?	4
Порядок установления страховых скидок	5
Возвращаем часть средств, перечисленных в ФСС	6
На что Фонд выделяет средства? В каком порядке?	7
Какие документы необходимо представить в ФСС, чтобы получить возмещение затрат на улучшение условий и охраны труда?	8
Сроки, установленные для принятия решения о финансовом обеспечении предупредительных мер и его объеме	11
Причины, по которым ФСС вправе отказать в финансировании	11
Действия страхователя при получении отказа	12
Отчет об использовании средств Фонда	12
Приложение А Форма заявления об установлении скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	13
Приложение Б Блок-схема предоставления территориальным органом ФСС государственной услуги по установлению скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	14
Приложение В Образец приказа об установлении скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	15
Приложение Г Образец приказа об отказе в установлении скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	16
Приложение Д Форма заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников (рекомендуемая)	17
Приложение Е Форма плана финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами	18

## ❖ ГДЕ ВЗЯТЬ ДЕНЬГИ НА ОХРАНУ ТРУДА?



### Статья 212. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

### Статья 226. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда..

Итак, по трудовому законодательству работодатель обязан финансировать мероприятия по охране труда и все затраты брать на себя.

На практике руководитель организации в бюджете зачастую видит только расходы на проведение мероприятий по охране труда. При этом производство и так постоянно требует каких-либо технологических расходов. На охрану труда денег просто не остается.

Охрана труда - дело затратное, денег из него не извлечешь?

Охрана труда - категория экономическая. Нужно правильно подсчитывать собственные расходы и доходы, не забывая, что существует дополнительный источник финансирования мероприятий по охране труда.

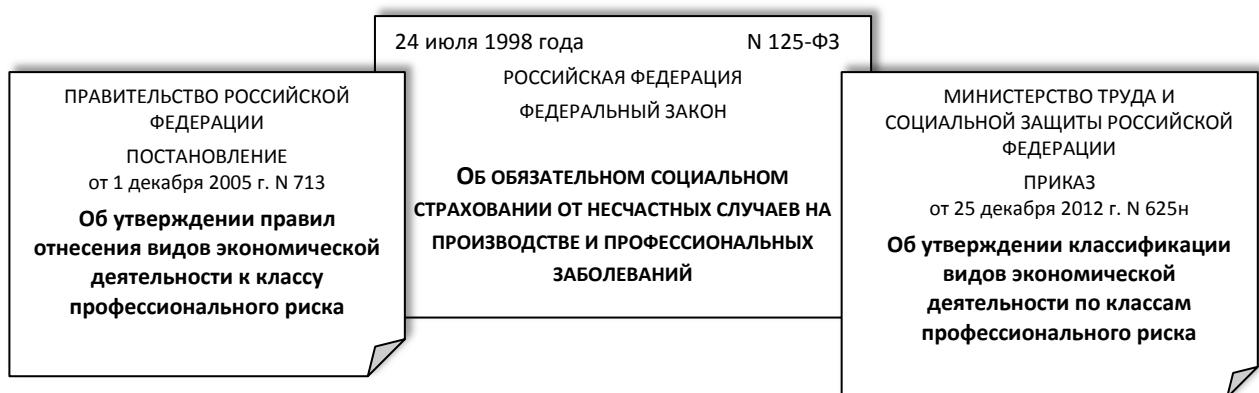


Где взять недостающие средства на финансирование мероприятий по охране труда?



Возьмите их в Фонде социального страхования РФ (ФСС)





Как известно, каждая компания (страхователь) в установленном порядке ежемесячно отчисляет страховые взносы в ФСС России в соответствии с классом профессионального риска (от 1-го до 32-го), определяемого по виду основной деятельности страхователя.

Страховые тарифы устанавливаются ежегодно (федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на ... год и на плановый период... годов

В свою очередь ФСС:

- занимается страхованием от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- осуществляет меры по экономическому стимулированию организаций по созданию безопасных условий труда, частично компенсируя некоторые из их расходов на охрану труда



## ❖ СНИЖАЕМ ИЗДЕРЖКИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА СЧЕТ ЭКОНОМИИ НА СТРАХОВЫХ ВЗНОСАХ

Скидки к страховым тарифам устанавливаются:

- исполнительным органом ФСС (п. 1 и 2 ст. 18 Федерального закона от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ);
- в соответствии с пунктом 3 Правил установления скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее Правила):

в текущем году;

на следующий год;

по итогам деятельности страхователя за три предшествующих года.

### **ЧТО НАДО СДЕЛАТЬ СТРАХОВАТЕЛЮ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СКИДКИ К СТРАХОВОМУ ТАРИФУ?**

Чтобы получить скидку к страховому тарифу, страхователь должен **подать заявление в территориальный орган ФСС России** (см. Приложение А) на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.



Срок подачи заявления – **не позднее 1 ноября** года, предшествующего году, на который устанавливается скидка.



Подать заявление на получение скидки страхователь может только **в случае выполнения следующих условий:**

- ✓ **организация работает не менее 3 лет** с момента его государственной регистрации до года, в котором рассчитывается скидка;
- ✓ **взносы платятся своевременно**, отсутствует задолженность по страховым взносам на дату подачи заявления об установлении скидки;
- ✓ в предшествующем финансовом году **отсутствуют страховые случаи со смертельным исходом**, произошедшие не по вине третьих лиц.

*Форма расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) подается в территориальный орган ФСС.*

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30 мая 2012 г. N 524  
**Об утверждении правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ  
от 6 сентября 2012 г. N 177н

**Об утверждении административного регламента предоставления фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по установлению скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

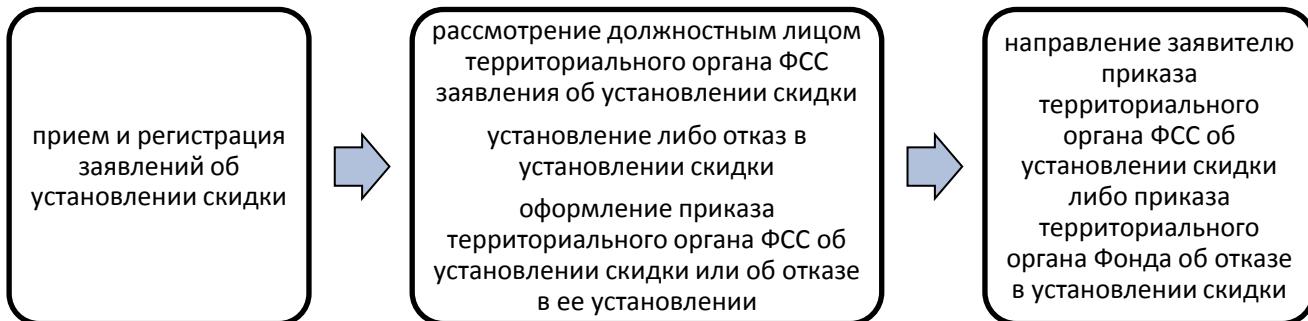
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ  
от 19 марта 2013 г. N 107н

**Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и порядка ее заполнения**

## ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТРАХОВЫХ СКИДОК

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:



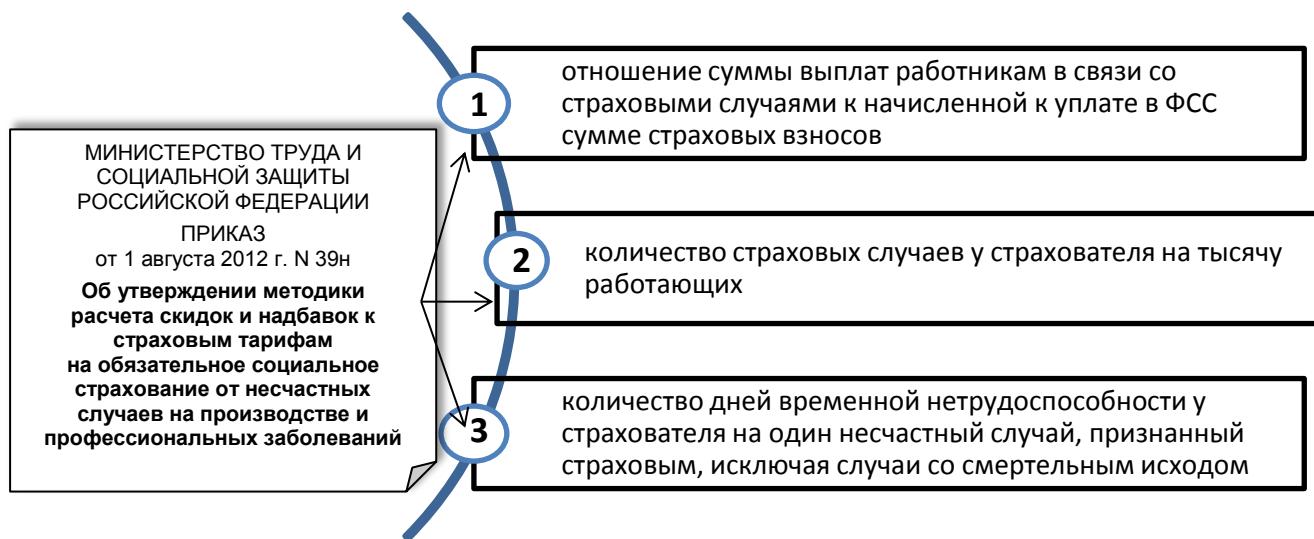
Блок-схема предоставления территориальным органом ФСС государственной услуги представлена в приложении Б.

**Решение о предоставлении скидки и ее размере принимается страховщиком (органом ФСС) в зависимости от основных показателей деятельности организации с учетом состояния охраны труда по состоянию на 1 января текущего календарного года на основании сведений:**

- о результатах проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда до 01.01.2014);
- о проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотрах.

Эти данные уже имеются в вашем филиале ФСС, так как с 2012 года вносятся организацией в ежеквартально подаваемую в ФСС РФ ведомость 4-ФСС.

### Основные показатели деятельности страхователя в области охраны труда



Основные показатели рассчитываются на основании:

- отчетных данных соответствующего раздела формы 4-ФСС, представленных страхователем за три финансовых года, предшествующих текущему;
- сведений о страховых случаях, произошедших у страхователя за три календарных года, предшествующих текущему;
- данных личных (учетных) дел пострадавших по страховым случаям, произошедшим у страхователя за три календарных года, предшествующих текущему.

Полученные значения показателей сравниваются со средними для отрасли экономики, к которой относится страхователь (в соответствии с п. 6 Правил утверждаются ФСС России по согласованию с Минтрудом России ежегодно не позднее 1 июня текущего года).

Если значения рассчитанных показателей меньше средних и все условия, дающие право на скидку, соблюдены, ФСС России не позднее 1 декабря текущего года примет решение о ее установлении (п. 9 Правил) с 1 января очередного финансового года.

Обоснованное решение страховщика об установлении (отказе в установлении) скидки в 5-дневный срок со дня его принятия вручается страхователю (его представителю) под расписку или направляется страхователю иным способом, свидетельствующем о дате его получения страхователем (его представителем).

### Размер скидки орган ФСС России рассчитывает самостоятельно



Размер скидки не может превышать 40 процентов установленного страхового тарифа.

Работодатель также вправе самостоятельно осуществить расчет скидки или надбавки и сравнить его с расчетом фонда, а при несогласии - оспорить решение об установлении надбавки, принятное фондом, на основании своего расчета.

**Разногласия**, возникающие между страховщиком и страхователем по вопросам размера скидки или надбавки, установленной страхователю, **рассматриваются согласительной комиссией**, состоящей из представителей сторон, или в судебном порядке.

Для рассмотрения разногласия Фондом страхователю необходимо направить в Фонд письмо с изложением причин, по которым он не согласен с установлением ему надбавки, а также требование о создании согласительной комиссии

### ❖ ВОЗВАЩАЕМ ЧАСТЬ СРЕДСТВ, ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ В ФСС

Организации должны ежегодно проводить ряд мероприятий, которые бы предупреждали проишествие такого страхового случая и развитие болезней, связанных с работой на вредных производствах.

Компания, осуществляющая страхование от несчастных случаев, самостоятельно оплачивает обязательные профилактические мероприятия по охране труда.

В свою очередь ФСС сможет частично компенсировать эти расходы. Часть средств на подобные мероприятия могут быть выделены из средств по страховым взносам, которые ежегодно вносятся в ФСС.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИКАЗ

от 10 декабря 2012 г. N 580н

Об утверждении правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

## На что Фонд выделяет средства? В каком порядке?

Работодателям подробно прописали, как надо тратить деньги, предназначенные для охраны труда.

Минздравсоцразвития утвердило Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

С этого года только на них руководитель организации вправе направлять финансы, и это будет считаться целевым использованием средств, запланированных на улучшение условий труда.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ  
от 1 марта 2012 г. N 181н

Об утверждении типового перечня  
ежегодно реализуемых работодателем  
мероприятий по улучшению условий и  
охраны труда и снижению уровней  
профессиональных рисков

### Мероприятия, которые организация может проводить за счет страховых взносов

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)
- реализация мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда
- обучение по охране труда определенных категорий работников
- приобретение СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением\*, а также смыывающих и (или) обезвреживающих средств
- санаторно-курортное лечение работников\*\*
- проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников\*\*
- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием (ЛПП)\*\*\*
- приобретение приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеров или алкотметров) для проведения обязательных предсменные и (или) предрейсовых медицинских осмотров
- приобретение страхователями, осуществляющими пассажирские и грузовые перевозки, приборов контроля режимов труда и отдыха водителей (тахографов)
- приобретение аптечек для оказания первой помощи

\* в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ и (или) на основании результатов проведения специальной оценки условий труда;

\*\* для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

\*\*\* для работникам, которым указанное питание предусмотрено Перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда (приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 г. N 46н).

Страхователь имеет право выбрать любое (или несколько) из перечисленных направлений.

Единственное ограничение - расходы на проведение мероприятий не должны превышать максимальную сумму компенсации.



Фонд социального страхования сможет выделить из бюджета на компенсации организациям **не более 20 % от суммы страховых взносов, начисленных в течение предшествующего календарного года.**

При этом бюджет компенсаций будет уменьшен на сумму страховых выплат, уже полученных пострадавшими работниками за предшествующий календарный год.

### **КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ В ФСС, ЧТОБЫ ПОЛУЧИТЬ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА?**



Чтобы вернуть часть средств, перечисленных в ФСС необходимо **до 1 августа обратиться** в территориальный орган ФСС по месту своей регистрации **с заявлением** (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении Д.

К заявлению следует приложить:

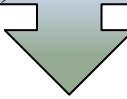
- план финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников (Приложение Е).  
*Составляется с учетом коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и плана мероприятий по улучшению условий труда в организации;*
- копию плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников);
- документы (копии документов, заверенные печатью), обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер.

**Обратите внимание!** Для оперативного доведения информации до работодателей ФСС ежегодно (в июне - июле) выпускает разъяснительные письма, в которых подробно описывает порядок и сроки подачи работодателями документов на финансирование, а также правила их заполнения.



**Какие документы и в каком случае подавать?**

Их состав зависит от конкретного мероприятия (пп « а » — « к » пункта 4 Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников)

**а) Проведение СОУТ:**

- ✓ копия приказа о создании комиссии по проведению СОУТ;
- ✓ копия гражданско-правового договора с организацией, проводящей СОУТ, с указанием количества рабочих мест, на которых проводится СОУТ, и стоимости проведения СОУТ на указанном количестве рабочих мест

**б) Приведение условий труда в соответствие с нормативными требованиями:**

- ✓ копия отчета о проведении СОУТ (аттестации рабочих мест), подтверждающего превышение ПДУ вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствующих рабочих местах (копии отчета о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда);
- ✓ копия отчета о проведении СОУТ после реализации соответствующих мероприятий и свидетельствующего о снижении класса (подкласса) условий труда на соответствующих рабочих местах;
- ✓ копии документов, подтверждающих приобретение организацией соответствующего оборудования и проведение работ по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- ✓ в случае включения в план финансового обеспечения предупредительных мер мероприятий, не требующих приобретения оборудования, - копию договора на проведение соответствующих работ

**в) Обучение по охране труда:**

- ✓ копия приказа о направлении работников на обучение по ОТ с отрывом от производства;
- ✓ копия договора с обучающей организацией, аккредитованной в установленном порядке;
- ✓ список работников, направляемых на обучение по ОТ

Одновременно со списком работников, направляемых на обучение по охране труда, в ФСС представляются документы, подтверждающие право работников проходить обучение за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а именно:

руководители организаций малого предпринимательства и работники организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 человек), на которых возложены обязанности специалистов по охране труда	- копии приказов о назначении на должность руководителей; - копии приказов о возложении на работников организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 человек) обязанностей специалистов по охране труда; - справку о средней численности работников организации малого предпринимательства за прошедший календарный год;
руководители государственных (муниципальных) учреждений	копии трудовых книжек или копии приказов о назначении на должность (приеме на работу)
руководители и специалисты служб охраны труда организаций	копии приказов о назначении на должность (приеме на работу)
члены комитетов (комиссий) по охране труда	копии приказов об утверждении состава комитета (комиссии) по охране труда
уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов	выписки из протоколов решений профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов о назначении уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда

**г) Приобретение СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств:**

- ✓ перечень приобретаемых СИЗ с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ со ссылкой на соответствующий пункт типовых норм, а также количества и стоимости приобретаемых СИЗ;
- ✓ перечень СИЗ, приобретаемых с учетом результатов проведения СОУТ (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ, а также количества и стоимости приобретаемых СИЗ;
- ✓ копии сертификатов (деклараций) соответствия для СИЗ, подлежащих обязательной сертификации (декларированию)

**д) Санаторно-курортное лечение работников:**

- ✓ заключительный акт врачебной комиссии по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- ✓ списки работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте;
- ✓ копия лицензии организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории РФ;
- ✓ копии договоров (счетов) на приобретение путевок;
- ✓ калькуляцию стоимости путевки

**е) Проведение обязательных периодических медицинских осмотров:**

- ✓ копия договора с медицинской организацией на проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- ✓ копия лицензии медицинской организации на осуществление работ и оказание услуг, связанных с проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников

**ж) Обеспечение лечебно-профилактическим питанием:**

- ✓ перечень работников, которым выдается ЛПП, с указанием их профессий (должностей) и норм выдачи со ссылкой на соответствующий пункт Перечня;
- ✓ номер рациона ЛПП;
- ✓ график занятости работников, имеющих право на получение ЛПП;
- ✓ копии документов о фактически отработанном работниками времени в особо вредных условиях труда;
- ✓ копии постатейных смет расходов, запланированных страхователем на обеспечение работников ЛПП, на планируемый период;
- ✓ копии договоров страхователя с организациями общественного питания, если выдача ЛПП производилась не в структурных подразделениях страхователя;
- ✓ копии документов, подтверждающих затраты страхователя на обеспечение работников ЛПП

**з) Приобретение приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры или алкотметры):**

- ✓ копия локального нормативного акта о проведении предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников;
- ✓ копия лицензии страхователя на осуществление предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников или копию договора страхователя с организацией, оказывающей услуги по проведению предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников, с приложением лицензии данной организации на право осуществления указанного вида деятельности;
- ✓ копии счетов на оплату приобретаемых алкотестеров или алкотметров

**и) Приобретение приборов контроля режимов труда и отдыха водителей (таксографов):**

- ✓ копии лицензий на осуществление страхователем пассажирских и (или) грузовых перевозок (при наличии) и (или) копию документа, подтверждающего соответствующий вид экономической деятельности страхователя;
- ✓ перечень транспортных средств (далее - ТС), подлежащих оснащению таксографами, с указанием их государственного регистрационного номера, даты выпуска, сведений о прохождении ТС последнего технического осмотра;
- ✓ копии паспортов ТС;
- ✓ копия свидетельства о регистрации ТС в органах ГИБДД;
- ✓ копии счетов на оплату приобретаемых таксографов

**к) Приобретение аптечек для оказания первой помощи:**

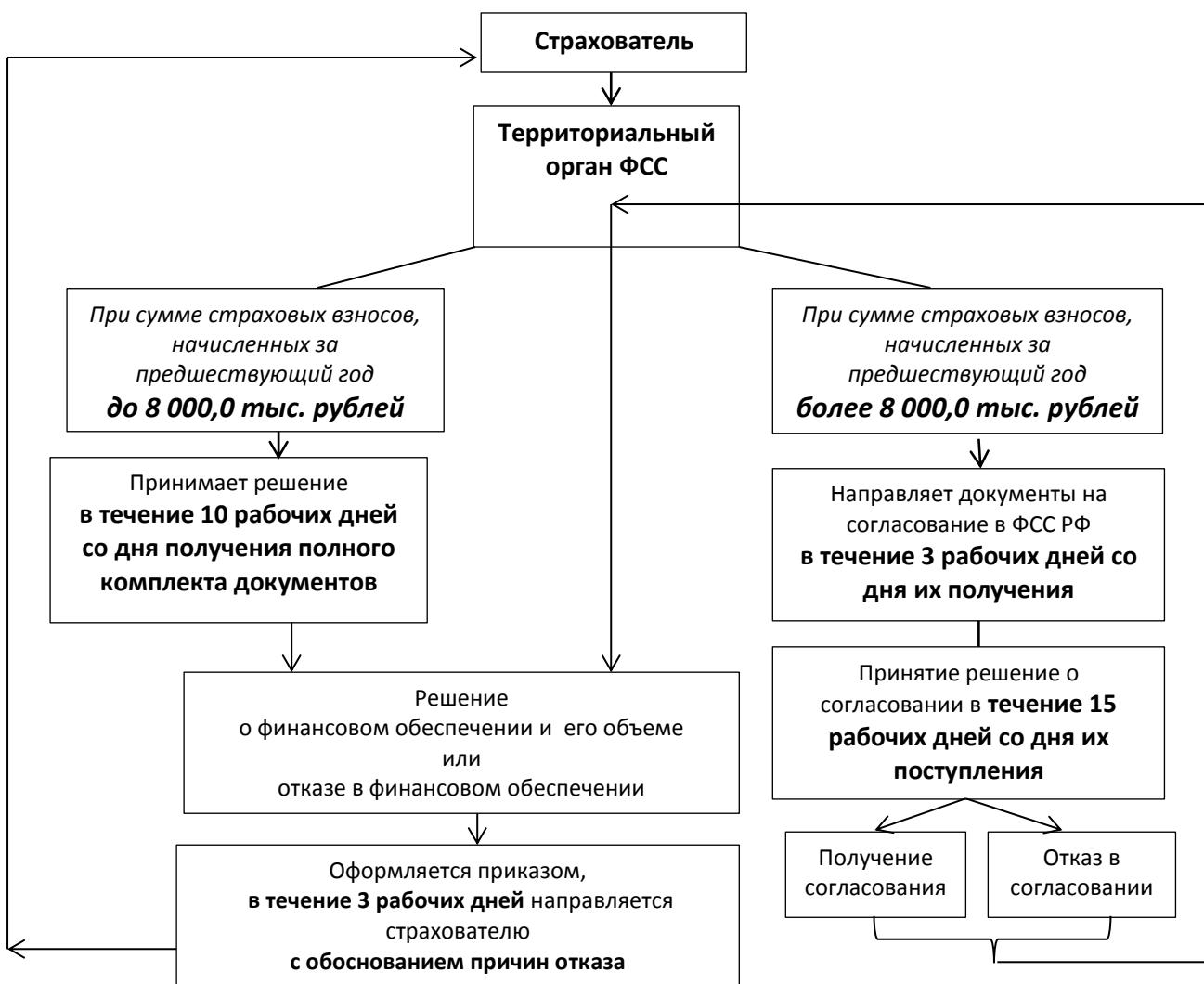
- ✓ перечень приобретаемых медицинских изделий с указанием количества и стоимости, а также с указанием санитарных постов, подлежащих комплектацией аптечками

**Обратите внимание:**

- документов на возврат средств ФСС потребуется много: копии протоколов соглашений, лицензий, сертификаты, результаты проведенных мероприятий по охране труда, прайс-листы, счета-фактуры... Но это обоснованное требование: может возникнуть ситуация, при которой работодатель, например, приобрел СИЗ, исходя из их низкой стоимости, и не спросил при покупке сертификата, а в ходе эксплуатации этих средств работники получили травму;
- на практике часто бывает, что при оформлении документов допущены неточности или не выполнены условия получения компенсации, а исправить ошибки уже нет времени.

Поэтому **пакет документов** целесообразно **приносить в ФСС не в последний день приема.**

**❖ СРОКИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ  
ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР И ЕГО ОБЪЕМЕ**



Территориальный орган ФСС размещает на своем официальном сайте в информацию:

- о поступившем заявлении, включая дату и время поступления заявления, наименование страхователя, в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления;
- о ходе рассмотрения заявления.

**❖ Причины, по которым ФСС вправе отказать в финансировании**

наличие у страхователя недоимки по уплате страховых взносов, пени и штрафов, не погашенных на день подачи страхователем заявления в территориальный орган ФСС	указание недостоверной информации в представленных документах	представление страхователем неполного комплекта документов	полное распределение средств, предусмотренных бюджетом ФСС на текущий год для финансирования предупредительных мер
---	---	--	--

## ДЕЙСТВИЯ СТРАХОВАТЕЛЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ОТКАЗА

Страхователь может **обратиться в ФСС с повторным заявлением**. Но сделать это нужно **до 1 августа текущего года**.

Также решение территориального органа ФСС об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер может быть обжаловано страхователем в вышестоящем органе территориального органа ФСС или в суде.

## ❖ Отчет об использовании средств Фонда

Если Фонд принял решение о выделении средств на предупредительные меры, организация обязана ежеквартально отчитываться об их использовании (п. 11 Правил № 580н). Рекомендуемая форма отчета приведена в приложении 1 к письму ФСС России от 25 января 2013 г. № 15-03-11/07-859.

К отчету прилагаются документы, подтверждающие целевое использование средств (счета, платежные поручения, акт выполненных работ и др.).

*Для этого ведется в установленном порядке учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов. Он должен учитывать все расходы и собирать подтверждающие документы.*

*Если какие-либо документы не будут предоставлены, то Фонд при проверке не засчитает затраты в счет начисленных взносов. А значит, страхователю придется оплачивать мероприятие из собственного кармана.*

Сумма расходов на предупредительные меры отражается и в форме-4 ФСС.

Если не удается полностью использовать выделенные средства, об этом надо сообщить ФСС не позднее 10 октября текущего года.

### Внимание!



*За нецелевое использование средств ФСС России работодатель может быть привлечен к административной или уголовной ответственности (п. 12 Правил № 580н, ч. 2 ст. 15.14 КоАП РФ, ст. 285.2 УК РФ).*

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****Форма заявления об установлении скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

(В соответствии с Приложением № 5 к Административному регламенту предоставления ФСС России государственной услуги по установлению скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утв. Приказом Минтруда РФ от 06.09.2012 № 177н)

Руководителю

(наименование территориального органа  
Фонда социального страхования  
Российской Федерации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об установлении скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на \_\_\_\_\_ год

(полное наименование страхователя)

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

Дата начала ведения финансово-хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

Код по ОКВЭД

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

В соответствии с Правилами установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2012 г. N 524, прошу установить скидку к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на \_\_\_\_\_ год.

(подпись страхователя)

(ФИО страхователя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ \_\_\_\_ год  
(дата)

Заявление принял

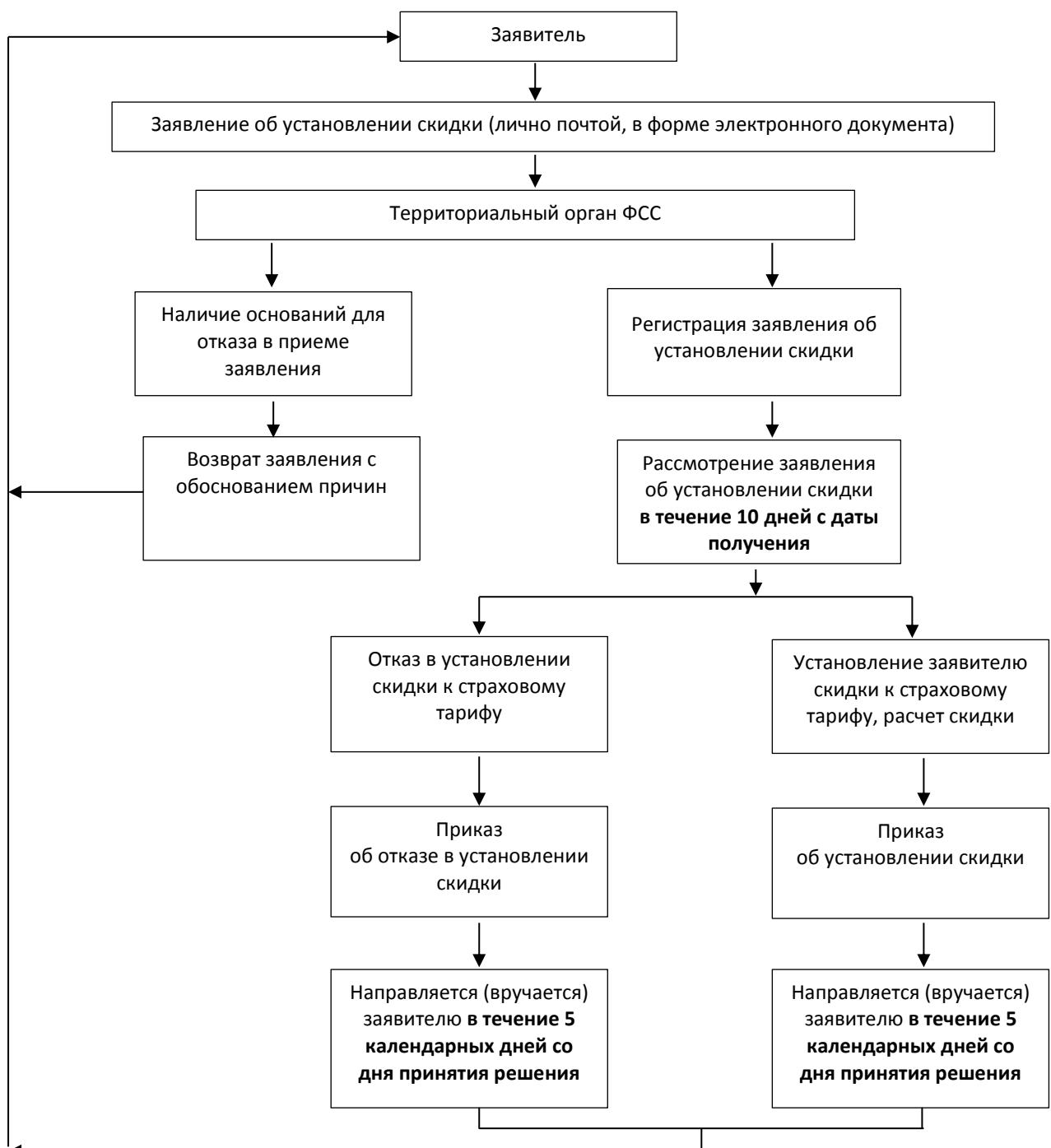
(ФИО)

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ \_\_\_\_ год  
(дата приема заявления)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****Блок-схема**

**предоставления территориальным органом ФСС государственной услуги по установлению скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**



**ПРИЛОЖЕНИЕ В****Образец приказа об установлении скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

(В соответствии с Приложением № 3 к Административному регламенту предоставления ФСС России государственной услуги по установлению скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утв. Приказом Минтруда РФ от 06.09.2012 № 177н)

---

(наименование территориального органа Фонда)

## ПРИКАЗ

N

---

(город)

Об установлении скидки к страховому тарифу  
на обязательное социальное страхование от несчастных случаев  
на производстве и профессиональных заболеваний

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2012 г. N 524 "Об утверждении правил установления страхователям скидок и надбавок к страховому тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 23, ст. 3021) приказываю:

## 1. Установить

---

(наименование страхователя, регистрационный номер)  
скидку к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 20\_\_ год в размере \_\_\_\_ процентов.

## 2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_

---

(должность, инициалы, фамилия)

Управляющий территориальным  
органом Фонда социального страхования  
Российской Федерации (директор филиала) \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г****Образец приказа об отказе в установлении скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

(В соответствии с Приложением № 4 к Административному регламенту предоставления ФСС России государственной услуги по установлению скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утв. Приказом Минтруда РФ от 06.09.2012 № 177н)

---

(наименование территориального органа Фонда)

ПРИКАЗ

N

---

(город)

Об отказе в установлении скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2012 г. N 524 "Об утверждении правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 23, ст. 3021) приказываю:

1. Отказать в установлении

---

(наименование страхователя, регистрационный номер)  
скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 20\_\_ год по причине:

---

---

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

---

(должность, инициалы, фамилия)

Управляющий территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (директор филиала)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д****Форма заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников (рекомендуемая)**

Директору филиала № \_\_\_\_\_

регионального отделения ФСС РФ

(Управляющему

региональным отделением ФСС РФ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Сведения о страхователе:

(полное наименование страхователя в соответствии с учредительными документами)

Регистрационный номер: 

В соответствии с "Правилами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами", утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2012 г. № 580н (зарегистрирован в Минюсте России от 29.12.2012 г. № 26440) прошу разрешить финансовое обеспечение в счет начисляемых в текущем календарном году страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний согласно представленному плану финансирования.

Обязуюсь обеспечить целевое использование средств и документально подтверждать обоснованность произведенных расходов в ежеквартальных отчетах по установленной форме, представляемых в филиал №

(наименование исполнительного органа Фонда по месту регистрации)

К заявлению прилагаются следующие документы (указать какие):

1. План финансового обеспечения в 2014 году предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2. Копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации, разработанного по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда

3. и другие документы, предусмотренные правилами (перечислить прилагаемые документы)

Руководитель

(наименование страхователя)  
" " 2014 год

М.П.

Заявление принял

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата приема заявления)

Штамп исполнительного органа Фонда, который принял заявление

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

**Форма**  
**плана финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению**  
**производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и**  
**санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или)**  
**опасными производственными факторами**

(Приложение к Правилам финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утв. приказом Минтруда России от 10.12.2012 г. N 580н)

Н п/п	Наименование предупредительных мер	Обоснование для проведения предупредительных мер (коллективный договор, соглашение по охране труда, план мероприятий по улучшению условий и охраны труда)	Срок исполнения	Единицы измерения	Количество	Планируемые расходы, руб.				
						всего	в том числе по кварталам			
							I	II	III	V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

План  
финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

(наименование страхователя)

Руководитель Главный бухгалтер

(подпись) (подпись) (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

"\_\_" 20\_\_ год

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий

(наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" 20\_\_ год

М.П.