
наименование организации

г. _____

«___» 20__ г.

ПРИКАЗ №

**Об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и
другими средствами индивидуальной защиты**

В соответствии с требованиями ст. 221 Трудового кодекса РФ и во исполнение Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень профессий (должностей) работников, имеющих право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение 1), нормы и сроки их носки (приложение 2), разработанные в соответствии с:

—Типовыми нормами бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам _____, утв. Приказом _____ от ____ № ____ .

2. Начальнику отдела кадров _____ (ФИО) обеспечить ознакомление работников при приеме на работу с соответствующими их профессии и должности нормами выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ).

3. _____ (должность, ФИО) подготовить необходимые расчетные заявки на приобретение СИЗ согласно перечню профессий, указанному в п.1 приказа, нормам их выдачи и срокам носки (приложение 2).

4. _____ (должность, ФИО) обеспечить своевременное получение, хранение, выдачу, учет и контроль выдачи СИЗ.

5. Установить следующий порядок выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в _____ :

5.1. Выдача работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих их соответствие требованиям безопасности, установленным законодательством.

5.2. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

5.3. Предусмотренные в нормах выдачи дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования выдавать под ответственность мастера и других инженерно-технических работников.

5.4. Мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощников и подручным рабочих, профессии которых предусмотрены в нормах выдачи, выдаются те же средства индивидуальной защиты, что и рабочим соответствующих профессий.

5.5. Сроки пользования СИЗ исчислять со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой спецодежды и теплой спецобуви включается и время ее хранения в теплое время года.

5.6. Выдачу работникам и сдачу ими средств индивидуальной защиты записывать в личную карточку работника (приложение 3).

5.7. В случае износа СИЗ до установленных сроков по причине, не зависящей от работника, своевременно производить ее замену. При износе или приведении СИЗ в негодность (или потерю) по причине небрежного отношения со стороны работника составлять соответствующий комиссионный акт и направлять его в бухгалтерию, для удержания стоимости СИЗ (с учетом сороков носки) из заработной платы.

6. _____ (должность, ФИО) довести приказ до заинтересованных лиц под роспись.

7. Контроль исполнения приказа возлагаю на _____ (должность ФИО).

8. Общую ответственность за организацию обеспечения работников _____, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты оставляю за собой (возложить на _____ (должность, ФИО)

Должность

подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлен:

ФИО _____ Должность _____ Дата _____ Подпись _____

Приложение 1
к приказу №_____ от «____» 20 ____ г.

Перечень профессий (должностей) работников, имеющих право на бесплатное обеспечение спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в _____

№ п\п	Должность, профессия
1	
2	

Приложение 2
к приказу №_____ от «____» 20 ____ г.

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средствами индивидуальной защиты в _____

№	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)

Основание: Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам _____ занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от _____ №_____

Рабочие			
Специалисты			

Приложение 3
к приказу №____ от «__» 20__ г.

**Личная карточка № ____
учета выдачи СИЗ**

Фамилия _____ Пол _____

Имя _____ Отчество _____ Рост _____

Табельный номер _____ Размер:
одежды _____

Структурное подразделение _____ обуви _____

Профессия (должность) _____ головного убора _____

Дата поступления на работу _____ противогаза _____

Дата изменения профессии (должности) или
перевода в другое структурное подразделение
_____ респиратора _____

рукавиц _____

перчаток _____

Предусмотрена
выдача _____ (наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год
1	2	3	4

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Оборотная сторона личной карточки

Наимено- вание СИЗ	№ сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	коли- чество	% из носа	под- пись полу- чив- шего СИЗ	дата	коли- чество	% из носа	под- пись сдав- шего СИЗ	под- пись при- няв- шего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11