

Форма сменного журнала котельной

Приложение 1
к Методическим рекомендациям по составу и объему
технической документации на предприятиях тепловых
сетей системы жилищно-коммунального хозяйства.
Выпуск 2. Отопительные котельные

Обложка

наименование организации	
Сменный журнал котельной	
Начат «__» _____ 20__ г.	
Окончен «__» _____ 20__ г.	

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал заполняется ответственным по смене лицом, принимающим смену, после осмотра котлов и котельного оборудования, а также в процессе работы смены.
2. После приема смены в каждой из граф, перечисленных в "Заключении о состоянии оборудования и приборов", записывается "исправно" или "неисправно", с последующим пояснением конкретных неисправностей.
3. После устранения неисправностей лицо, устранившее неисправность, делает запись в журнале с указанием даты, своей фамилии и росписи.
4. Страницы журнала нумеруются, прошнуровываются и журнал пломбируется.
5. Заполнения (записи) карандашом не допускаются.
6. Исправления должны подтверждаться лицом, производившим эти исправления.

Последующие листы

[illegible][illegible]

Дата дежурства и время приема и сдачи смен	Номера котлов, находящихся в эксплуатации	Время		Периодическая продувка котлов		Заключение о состоянии оборудования и приборов котельной																	Подпись ответственного по смене		Замечания по проверке работы котельной и роспись проверяющих лиц		
		растопки котлов	остановки котлов	Точки продувки		Топка и обмуровка котла	Дымососы и вентиляторы	Насосы					Предохранительные клапаны и манометры	Запорная и регулирующая арматура	Водоука-зательные приборы	Сигна-лизаторы предельных уровней воды	Автоматика безопасности		Давление газа перед горелками. Автоматика горения	Аварийное освещение и сигнализация для вызова администрации	Трубопро-воды пара и горячей воды в пределах котельной	Смену сдал	Смену принял				
				начало продувки	окончани е продувки			резерв - ные	пита-тельные	подпи-точные	рецирку-ляцион	сете-вые					Автомат питания	Отсека-тели топлив а									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			
25.08.96	1	-	-	00-20 нижн.	00-23 бараб.	испр.	испр.	испр.	испр.	-	-	-	испр.	испр.	испр.	испр.	испр.	испр.	0,15 испр.	испр.	испр.	(подпись)	(подпись)	Проверен о замечани й нет (подпись)			
24-00	3	-	-	00-30 нижн.	00-33 бараб.	испр.	испр.	испр.	испр.	-	-	-	испр.	испр.	испр.	испр.	испр.	испр.	0,08 испр.	испр.	испр.						
26.08.96	2 1	-	-	и коллекторы В РЕЗЕРВЕ		испр.	испр.	испр.	испр.	-	-	-	испр.	испр.	испр.	испр.	испр.	испр.	0,12 испр.	испр.	испр.	(подпись)	(подпись)		Проверен о с.м. распо- ряжение (подпись)		
8-00	3			00-20 нижн.	00-23 бараб.	испр.	испр.	испр.	испр.																		
1. С правой стороны котла № 1 в обмуровке обнаружена трещина													Распоряжение														
2. Неисправен СПУ котла № 1													Котел № 1 остановить в 12 часов 00 мин. Котел № 2 растопить в 8 часов 30 мин. Растопку котла № 2 произвести согласно указаниям пп. "Производственной инструкции для машинистов котлов"														
Машинист котла: (подпись)													Начальник котельной: (подпись)														
26.08.96	2	08-30		11-15 нижн.	11-15 бараб.	испр.	испр.	испр.	испр.	-	-	-	испр.	испр.	испр.	испр.	испр.	испр.	испр.	испр.	испр.			0,15			
	1		12-00	и коллекторы																							
В 12 часов 15 минут услышал стук в подшипнике дымососа котла № 3													Дефект в подшипнике дымососа котла № 3 устранен в 12.30														
Машинист котла: (подпись)													Дежурный слесарь: (подпись)														
26.08.96													26.08.96														

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал заполняется ответственным по смене лицом, принимающим смену, после осмотра котлов и котельного оборудования, а также в процессе работы смены.
2. После приема смены в каждой из граф, перечисленных в "Заключении о состоянии оборудования и приборов", записывается "исправно" или "неисправно", с последующим пояснением конкретных неисправностей.
3. После устранения неисправностей лицо, устранившее неисправность, делает запись в журнале с указанием даты, своей фамилии и росписи.
4. Страницы журнала нумеруются, прошнуровываются и журнал пломбируется.
5. Заполнения (записи) карандашом не допускаются.
6. Исправления должны подтверждаться лицом, производившим эти исправления.