

Форма ремонтного журнала трубопроводов пара и горячей воды

Обложка

(наименование организации)

Ремонтный журнал
трубопроводов пара и горячей воды

Начат «__» 20 г.
Окончен «__» 20 г.

Последующие листы

Вид обслуживания:

1. Текущее обслуживание
 2. Планово-предупредительные работы
 3. Капитальный ремонт

№ п\п	Дата	Наименование оборудования	Номер оборудования	Описание задания на ремонт	Плановое время на ремонт	Инструкция по охране труда		Дата выполнения	Отчет о выполнении	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Указания по ведению журнала

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. На последней странице делается запись о количестве прошнурованных листов и ставится подпись ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию трубопроводов пара и горячей воды организации.

Журнал должен постоянно находиться на рабочем месте ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию трубопроводов пара и горячей воды.

В журнал заносятся сведения о выполненных ремонтных работах, не вызывающих необходимости внеочередного технического освидетельствования с соответствующими записями по окончании ремонтных и наладочных работ.

Сведения о ремонтных работах, вызывающих необходимость проведения внеочередного освидетельствования трубопровода, о материалах, использованных при ремонте, а также сведения о качестве сварки должны заноситься в паспорт трубопровода.

При необходимости на каждый вид ремонта заводят отдельный журнал.

Ответственность за правильность и достоверность записей несет персонал, сделавший запись в журнале.

При записях в журнале рекомендуется соблюдать следующие правила:

- записи ведутся в хронологическом порядке только чернилами или пастой синего, фиолетового или черного цвета и должны быть четкими, ясными, без помарок и подчисток;
- в случае ошибки неправильная запись берется в скобки и зачеркивается нежирной чертой (так, чтобы ее можно было прочитать), а рядом делается правильная запись;
- при обнаружении пропущенной записи она выполняется на свободном месте и ставится время, когда произошло фиксируемое событие. Перед записью следует отметить "Пропущенная запись";
- запрещается делать записи на полях и между строк.