

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

от 27 октября 2015 г. N ММВ-7-15/475@

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА
О РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦА, СОВЕРШАЮЩЕГО ОПЕРАЦИИ
С БЕНЗОЛОМ, ПАРАКСИЛОЛОМ ИЛИ ОРТОКСИЛОЛОМ**

В соответствии с пунктом 3 статьи 179.4 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2014, N 48, ст. 6647; 2015, N 29, ст. 4358), Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2015, N 29, ст. 4342) и пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2014, N 5, ст. 506), приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по выдаче свидетельства о регистрации лица, совершающего операции с бензолом, параксилолом или ортоксилолом, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, координирующего вопросы по выдаче свидетельств о регистрации лица, совершающего операции с бензолом, параксилолом или ортоксилолом.

Руководитель
Федеральной налоговой службы
М.В.МИШУСТИН

Утвержден
приказом ФНС России
от 27.10.2015 N ММВ-7-15/475@

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА
О РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦА, СОВЕРШАЮЩЕГО ОПЕРАЦИИ
С БЕНЗОЛОМ, ПАРАКСИЛОЛОМ ИЛИ ОРТОКСИЛОЛОМ**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного
регламента предоставления Федеральной налоговой службой
государственной услуги по выдаче свидетельства
о регистрации лица, совершающего операции
с бензолом, параксилолом или ортоксилолом

1. Административный регламент предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по выдаче свидетельства о регистрации лица, совершающего операции с бензолом, параксилолом или ортоксилолом (далее - Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), регулирующие отношения, возникающие при выдаче свидетельства о регистрации лица, совершающего операции с бензолом, параксилолом или ортоксилолом (далее - свидетельство), между структурными подразделениями и должностными лицами управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации (далее - Управления), межрегиональных инспекций ФНС

России по крупнейшим налогоплательщикам (далее - Межрегиональные инспекции) и заявителями при предоставлении государственной услуги по выдаче свидетельства.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица (далее - организации) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство продукции нефтехимии (в том числе на основе договора об оказании указанным лицам услуг по производству продукции нефтехимии), при котором в качестве сырья (в том числе на промежуточной стадии непрерывного технологического процесса производства продукции нефтехимии) используется бензол, параксилол или ортоксилол, принадлежащие указанным лицам на праве собственности.

Заявителю необходимо соблюдать одно из следующих условий:

иметь в собственности (на праве владения и (или) пользования) мощности по производству продукции нефтехимии, при котором в качестве сырья используются бензол, параксилол или ортоксилол;

владеть более чем 50 процентами уставного (складочного) капитала (фонда) общества с ограниченной ответственностью либо голосующих акций акционерного общества, имеющих в собственности (на праве владения и (или) пользования) производственные мощности, необходимые для осуществления производства продукции нефтехимии, при котором в качестве сырья используются бензол, параксилол или ортоксилол;

иметь в наличии договор об оказании заявителю услуг по производству продукции нефтехимии, заключенного с организацией, непосредственно осуществляющей указанное производство, при котором в качестве сырья (в том числе на промежуточной стадии непрерывного технологического процесса производства продукции нефтехимии) используется бензол, параксилол или ортоксилол.

3. Положения, предусмотренные настоящим Административным регламентом в отношении заявителя, распространяются на его представителя в случаях, когда заявитель участвует в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, через представителя, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Полномочия представителя должны быть документально подтверждены в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 26 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Административным регламентом.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Место нахождения ФНС России: г. Москва, ул. Неглинная, д. 23.

Почтовый адрес ФНС России: ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 127381.

Телефон справочной службы ФНС России: (495) 913-00-09.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) ФНС России: www.nalog.ru.

Информация о местах нахождения Управлений, Межрегиональных инспекций, их почтовых адресах, номерах телефонов справочных служб, факсов и иная контактная информация размещаются на официальном сайте ФНС России.

5. График работы ФНС России, Управлений, Межрегиональных инспекций:

понедельник - четверг: 9.00 - 18.00;

пятница: 9.00 - 16.45;

суббота, воскресенье: выходные дни.

По решению руководителя (заместителя руководителя) Управления, начальника (заместителя начальника) Межрегиональной инспекции график работы Управления, Межрегиональной инспекции может быть изменен. При этом количество часов, предусмотренных для приема заявителей, должно соответствовать количеству часов, указанных в графике, установленному настоящим пунктом.

6. Информация о предоставлении государственной услуги по выдаче свидетельства о регистрации лица, совершающего операции с бензолом, параксилолом или ортоксилолом (далее - государственная

услуга), размещается непосредственно в помещениях Управлений, Межрегиональных инспекций с использованием информационных стендов, на официальном сайте ФНС России, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), предоставляется по телефонам справочных служб налоговых органов, в том числе с использованием средств автоинформирования (при наличии), телефону "горячей линии", бесплатному номеру телефона центра телефонного обслуживания (при наличии), с использованием компьютеров со справочно-правовыми системами и с программными продуктами, разработанными ФНС России, посредством публикации в средствах массовой информации (далее - СМИ), издания информационных материалов (в том числе в виде брошюр, буклетов), а также непосредственно должностными лицами Управлений, Межрегиональных инспекций, ответственными за предоставление государственной услуги.

Информация о МФЦ, через который представляется информация о почтовых адресах налоговых органов, номерах телефонов их справочных служб, факсов и иная контактная информация, размещается на официальном сайте ФНС России и информационных стендах Управлений, Межрегиональных инспекций.

7. На официальном сайте ФНС России размещается следующая информация:

- 1) полное и сокращенное наименования ФНС России, Управлений и Межрегиональных инспекций, предоставляющих государственную услугу, их почтовые адреса, графики (режимы) работы;
- 2) номера телефонов справочных служб, факсов ФНС России, Управлений и Межрегиональных инспекций, предоставляющих государственную услугу;
- 3) номер телефона "горячей линии", бесплатный номер телефона центра телефонного обслуживания (при наличии);
- 4) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 5) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 6) текст Административного регламента.

8. На информационных стендах Управлений, Межрегиональных инспекций, предоставляющих государственную услугу, должна размещаться следующая информация:

- 1) наименование Управления, Межрегиональной инспекции, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП), адреса территориально обособленных рабочих мест;
- 2) наименование вышестоящего налогового органа, почтовый адрес, ИНН, КПП;
- 3) адрес официального сайта ФНС России;
- 4) номера телефонов справочных служб, телефона "горячей линии", телефона-автоинформатора (при наличии), номера факсов Управлений, Межрегиональных инспекций и ФНС России, бесплатный номер телефона центра телефонного обслуживания (при наличии);
- 5) графики (режимы) работы Управления, Межрегиональной инспекции и ФНС России;
- 6) графики (режимы) работы телефонной справочной службы Управления, Межрегиональной инспекции и ФНС России;
- 7) графики приема заявителей должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги;
- 8) информация о местах (операционных залах, кабинетах) предоставления государственной услуги.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения в Управления, Межрегиональные инспекции по вопросам предоставления государственной услуги представляется информация по следующим вопросам:

- 1) о входящих номерах, под которыми зарегистрирована в системе делопроизводства письменная корреспонденция;
- 2) о направлении ответа при предоставлении государственной услуги;
- 3) о месте размещения на официальном сайте ФНС России справочных материалов;
- 4) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 5) о сроках рассмотрения документов;
- 6) о сроках предоставления государственной услуги;
- 7) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги.

10. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны:

- 1) действовать в строгом соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;
- 2) принимать все необходимые меры для представления исчерпывающих ответов на обращения заявителей, используя информационные ресурсы Управлений, Межрегиональных инспекций;

3) корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижать их честь и достоинство, а также в вежливой форме информировать заявителей по существу запросов, о порядке предоставления государственной услуги, максимальных сроках ее предоставления, об основаниях, при наличии которых государственная услуга не предоставляется, а также представлять в пределах своей компетенции иную информацию, интересующую заявителей, в соответствии с настоящим Административным регламентом;

4) соблюдать правила деловой этики при ответе на устные (в том числе по телефону) и письменные обращения заявителей.

11. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, не вправе:

1) представлять заявителям недостоверную информацию, не соответствующую законодательству о налогах и сборах, иным нормативным правовым актам;

2) представлять заявителям сведения, не подлежащие разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая сведения, относящиеся к собственной безопасности налоговых органов, а также составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

3) давать правовую оценку актов (решений), действий (бездействия) налоговых органов или их должностных лиц, иных обстоятельств и событий.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по выдаче свидетельства о регистрации лица, совершающего операции с бензолом, параксилолом или ортоксилолом.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Предоставление государственной услуги осуществляется Управлениями, Межрегиональными инспекциями.

14. Государственная услуга предоставляется заявителю:

1) Межрегиональной инспекцией, в которой заявитель состоит на учете;

2) Управлением по тому субъекту Российской Федерации, на территории которого заявитель состоит на учете по месту своего нахождения, и не состоящий на учете в Межрегиональной инспекции.

15. Управления, Межрегиональные инспекции не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги является выдача свидетельства или отказ в выдаче свидетельства.

17. Свидетельство выдается организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство продукции нефтехимии (в том числе на основе договора об оказании указанным лицам услуг по производству продукции нефтехимии), при котором в качестве сырья (в том числе на промежуточной стадии непрерывного технологического процесса производства продукции нефтехимии) используется бензол, параксиллол или ортоксиллол, принадлежащие указанным лицам на праве собственности (форма свидетельства приведена в приложении N 5 к Административному регламенту).

Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

18. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней с момента представления заявителем в Управление, Межрегиональную инспекцию запроса о предоставлении государственной услуги в виде заявления о выдаче свидетельства и копий документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом (далее - документы).

19. Срок выдачи (направления) свидетельства или срок уведомления заявителя об отказе в выдаче свидетельства не может превышать срок, указанный в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги

20. Предоставление государственной услуги регулируется:

- 1) частью первой Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3824; 2015, N 29, ст. 4358);
- 2) частью второй Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2015, N 29, ст. 4358);
- 3) Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 1; 2015, N 27, ст. 4001);
- 4) Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3594; 2015, N 29, ст. 4362) (далее - Федеральный закон N 122-ФЗ);
- 5) Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 7, ст. 785; 2015, N 27, ст. 4001);
- 6) Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2015, N 29, ст. 4342) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);
- 7) Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 48, ст. 4746; 2015, N 29, ст. 4342);
- 8) Законом Российской Федерации от 21.03.1991 N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 15, ст. 492; Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 14, ст. 1544);
- 9) постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2015, N 15, ст. 2286);
- 10) постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2014, N 21, ст. 2712);
- 11) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2014, N 5, ст. 506);
- 12) приказом ФНС России от 23.11.2004 N САЭ-3-09/123@ "Об утверждении образца бланка свидетельства" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.02.2005, регистрационный номер 6302), с изменениями, внесенными приказом ФНС России от 11.06.2009 N ММ-7-6/321@ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.07.2009, регистрационный номер 14358) (далее - Приказ ФНС России от 23.11.2004 N САЭ-3-09/123@).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, подлежащих
представлению заявителем, способы их получения заявителем,
в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Документами, необходимыми для получения государственной услуги, являются:

- 1) заявление о выдаче свидетельства (далее - заявление) в двух экземплярах (в электронном виде - в одном экземпляре) по форме, приведенной в приложении N 2 к Административному регламенту;
- 2) один из следующих документов:

перечень производственных мощностей, необходимых для осуществления производства продукции нефтехимии, при котором в качестве сырья (в том числе на промежуточной стадии непрерывного технологического процесса производства продукции нефтехимии) используется бензол, параксилол или ортоксилол (далее - мощности) (приложение к заявлению), с приложением копий документов, подтверждающих право собственности (право владения и (или) пользования) заявителя на указанные мощности;

заверенную копию договора об оказании заявителю услуг по производству продукции нефтехимии, при котором в качестве сырья используется бензол, параксилол или ортоксилол (в том числе на промежуточной стадии непрерывного технологического процесса производства продукции нефтехимии), заключенного с организацией, непосредственно осуществляющей указанное производство, с отметкой налогового органа по месту нахождения данной организации.

В качестве документов, подтверждающих право собственности (право владения и (или) пользования) заявителя на мощности и их местонахождение, относящиеся к недвижимому имуществу, предоставляются:

надлежащим образом заверенные копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество,

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП),

копии документов, подтверждающих права на недвижимое имущество, возникшие до вступления в силу Федерального закона N 122-ФЗ,

копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения и (или) оперативного управления на недвижимое имущество.

На мощности, относящиеся к движимому имуществу, представляются копии иных документов, подтверждающих право собственности (право владения и (или) пользования) на движимое имущество и их местонахождение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Для определения точного перечня производственных мощностей, необходимых для осуществления производства продукции нефтехимии, Заявитель вправе представить заверенную в установленном порядке копию Технологического регламента (инструкции) установок нефтеперерабатывающего процесса.

В случае если организация или индивидуальный предприниматель обратились с заявлением о выдаче свидетельства, у которых производственные мощности, необходимые для получения свидетельства, принадлежат на праве собственности (праве владения и (или) пользования) организации, в которой организация или индивидуальный предприниматель, обратившиеся с заявлением о выдаче свидетельства, владеют более чем 50 процентами уставного (складочного) капитала (фонда) общества с ограниченной ответственностью либо голосующих акций акционерного общества, то необходимо таким организациям или индивидуальным предпринимателям с заявлением о выдаче свидетельства представить в налоговый орган документы, подтверждающие право собственности (право владения и (или) пользования) на производственные мощности, и документы, подтверждающие право владения указанной долей (соответствующим количеством голосующих акций) в уставном (складочном) капитале (фонде) организации.

Документом, подтверждающим, что организация-заявитель владеет голосующими акциями, может служить выписка из реестра владельцев именных ценных бумаг по его лицевому счету, предоставленная держателем этого реестра, в том числе и эмитентом.

Заявитель вправе представить копию платежного поручения с отметкой банка (при осуществлении платежа в безналичной форме) или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении, о перечислении денежных средств в уплату государственной пошлины или квитанции банка (при осуществлении платежа в наличной форме) об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства или сообщить реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу свидетельства.

Заявление и документы могут представляться на бумажном носителе по почте заказным письмом с описью вложения или непосредственно в Управление, Межрегиональную инспекцию, предоставляющие государственную услугу, или в форме электронных документов, представляемых через "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Принятые документы хранятся в Управлении, Межрегиональной инспекции в учетном деле заявителя.

При заполнении заявления и документов, являющихся приложениями к нему, следует соблюдать следующие правила:

все графы заполняются чернилами или с использованием электронно-вычислительной машины;

заявление и перечень производственных мощностей, необходимых для получения свидетельства,

должны быть подписаны руководителем организации или индивидуальным предпринимателем и заверены печатью этой организации или индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте ФНС России в сети Интернет и на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)", а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми
актами для предоставления государственной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов, органов
местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственных или муниципальных
услуг, и которые заявитель вправе представить

22. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся:

копия платежного поручения с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства, подтверждающего перечисление денежных средств в уплату государственной пошлины за выдачу свидетельства, заверенная печатью (при наличии печати) и подписью руководителя организации;

копия выписки из ЕГРП, заверенная печатью (при наличии печати) и подписью руководителя организации.

Копия выписки из ЕГРП может быть получена заявителем в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним - Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр).

23. В случае если заявителем не представлена копия платежного поручения в соответствии с пунктом 21 Административного регламента, должностное лицо структурного подразделения Управления, Межрегиональной инспекции, ответственное за выдачу свидетельства, проверяет уплату государственной пошлины в "Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах" (далее - ГИС ГМП) в течение одного рабочего дня, следующего за днем представления заявления и документов.

В случае отсутствия информации об уплате заявителем государственной пошлины в ГИС ГМП, Управление, Межрегиональная инспекция не позднее двух рабочих дней, со дня, следующего за днем предоставления заявления и документов, письменно сообщает заявителю об отсутствии такой информации и о необходимости представить копию платежного поручения, необходимую для получения государственной услуги.

В случае если заявителем не представлены документы, подтверждающие право собственности заявителя на соответствующие мощности и их местонахождение, относящиеся к недвижимому имуществу, предусмотренные пунктом 21 Административного регламента, Управление, Межрегиональная инспекция получает сведения посредством направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) в Росреестр на представление выписки из ЕГРП.

Межведомственный запрос в Росреестр формируется и направляется Управлением, Межрегиональной инспекцией в соответствии с требованиями, установленными статьями 7.1, 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

24. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении

государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе.

В соответствии с пунктом 15 части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, положения пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ не распространяются на правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРП, представляемые в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;
- 2) представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- 3) представление документов, по форме и (или) Содержанию не соответствующих положениям Административного регламента;
- 4) представление копий документов, не заверенных подписью и печатью (при наличии печати) заявителя;
- 5) заявителем не уплачена государственная пошлина за предоставление государственной услуги по выдаче свидетельства;
- 6) наличие выписки ЕГРП об отсутствии подтверждения прав собственности (права владения и (или) пользования) заявителя на соответствующие мощности.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги

28. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не осуществляются.

Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины за предоставление государственной услуги

29. За выдачу свидетельства о регистрации лица, совершающего операции с бензолом, параксилолом, ортоксилолом, в соответствии с подпунктом 9.1 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в размере 3 500 рублей.

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации при обращении за выдачей свидетельства, государственная пошлина уплачивается до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчета размера такой платы

30. Плата за иные услуги, которые не оказываются для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги

31. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 (пятнадцати) минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении
государственной услуги

32. Регистрация заявления осуществляется в день поступления в Управление, Межрегиональную инспекцию.

Должностным лицом, ответственным за регистрацию представленных в Управление, Межрегиональную инспекцию документов, присваивается заявлению регистрационный номер, указывается дата регистрации.

При поступлении электронных документов допускается централизованная и автоматическая регистрация.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к месту ожидания и приема
заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой
и мультимедийной информации о порядке предоставления
государственной услуги

33. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, располагаются по возможности на нижних этажах зданий Управлений, Межрегиональных инспекций.

Места ожидания и приема заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условием работы должностного лица, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные информационными стендами, стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками) и столами (стойками) для оформления документов.

Тексты материалов размещаются на информационных стендах в соответствии с пунктами 6 и 8 настоящего Административного регламента.

Места для приема заявителей (их представителей) могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест (окон) для каждого ведущего прием специалиста.

Места для приема заявителей (их представителей) снабжаются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего предоставление государственной услуги или информирование о предоставлении государственной услуги.

34. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

35. Управления, Межрегиональные инспекции посредством неукоснительного соблюдения сроков предоставления государственной услуги, а также порядка предоставления государственной услуги, установленных Административным регламентом, обеспечивают качество и доступность предоставления государственной услуги.

36. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с Административным регламентом;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются также количеством взаимодействий заявителей с должностными лицами структурного подразделения Управления, Межрегиональной инспекции при предоставлении государственной услуги и их продолжительностью. Взаимодействие заявителей с указанными лицами осуществляется при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае непосредственного обращения в Управление, Межрегиональную инспекцию), а также при получении результата предоставления государственной услуги. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом структурного подразделения Управления, Межрегиональной инспекции не превышает 15 минут.

37. ФНС России формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий сведения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)".

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

38. Иные требования, в том числе особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, не предъявляются.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

39. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов;

рассмотрение заявления и документов;

формирование и направление межведомственного запроса в Росреестр;

принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства;

выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

40. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 1 к Административному регламенту.

41. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с помощью официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)", а также по обращениям заявителей непосредственно в структурное подразделение налогового органа, ответственное за предоставление государственной услуги.

Прием и регистрация заявления и документов

42. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, указанных в пункте 21 Административного регламента, является представление (направление) заявителем в Управление, Межрегиональную инспекцию заявления и указанных документов.

43. Прием и регистрацию заявления и документов осуществляет должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию представленных в Управление, Межрегиональную инспекцию документов, в день представления заявителем в Управление, Межрегиональную инспекцию заявления и документов или день получения Управлением, Межрегиональной инспекцией заявления и документов, направленных почтовым направлением или через "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию представленных в Управление, Межрегиональную инспекцию документов, регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений о выдаче свидетельств о регистрации лица, совершающего операции с бензолом, параксилолом или ортоксилолом (приложение N 3 к Административному регламенту), проставляет штамп Управления, Межрегиональной инспекции на оригинале и копии заявления о принятии с указанием даты принятия, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего заявление, а также заверяет своей подписью и ставит регистрационный номер.

Копия заявления с отметками о его принятии передается заявителю непосредственно после регистрации заявления.

Срок регистрации заявления не превышает 15 (пятнадцати) минут с момента его получения.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов. Способом фиксации указанного результата является регистрация заявления в Журнале регистрации заявлений о выдаче свидетельства о регистрации лица, совершающего операции с бензолом, параксилолом или ортоксилолом.

После завершения административных действий по приему заявления и документов должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию представленных в Управление, Межрегиональную инспекцию документов, передает представленные документы в структурное подразделение Управление, Межрегиональную инспекцию, ответственное за предоставление государственной услуги, для их рассмотрения.

Рассмотрение заявления и документов

44. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, представленных заявителем, является поступление в структурное подразделение Управления, Межрегиональной инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления и документов.

45. Заявление и документы, представленные заявителями, рассматриваются должностным лицом структурного подразделения Управления, Межрегиональной инспекции, ответственного за предоставление государственной услуги, в порядке календарной очередности их поступления.

46. Должностное лицо структурного подразделения Управления, Межрегиональной инспекции, ответственного за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Управление, Межрегиональную инспекцию заявления и документов рассматривает их путем проверки на:

комплектность в соответствии с пунктом 21 Административного регламента;

отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

заполнение всех граф в заявлении и документах, являющихся приложениями к нему, чернилами или с

использованием электронной вычислительной машины;

соответствие по форме и содержанию положениям Административного регламента;
отсутствие копий документов, не заверенных подписью и печатью (при наличии печати) заявителя;
соответствие иных установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Должностное лицо структурного подразделения Управления, Межрегиональной инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет также выполнение требования по уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги по выдаче свидетельства.

47. Критерием принятия решения по административной процедуре рассмотрения заявления и документов является их соответствие требованиям, указанным в пункте 46 Административного регламента.

48. Результатом рассмотрения заявления и документов является установление наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

49. После завершения административных действий по рассмотрению заявления и документов должностное лицо структурного подразделения Управления, Межрегиональной инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги переходит к административному действию по принятию решения о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства.

Если после завершения административных действий по рассмотрению заявления и документов, установлено отсутствие документов, подтверждающих право собственности заявителя на мощности, относящиеся к недвижимому имуществу и их местонахождение, то должностное лицо структурного подразделения Управления, Межрегиональной инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги до перехода к административному действию по рассмотрению заявления и документов переходит к действию по формированию и направлению в Росреестр по СМЭВ межведомственного запроса о получении выписки из ЕГРП.

Формирование и направление межведомственного запроса в Росреестр

50. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению в Росреестр, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по СМЭВ межведомственного запроса на представление выписки из ЕГРП в отношении подтверждения права собственности (права владения и (или) пользования) заявителя на мощности, является поступление в структурное подразделение Управления, Межрегиональной инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления и отсутствие документов, подтверждающих право собственности заявителя на соответствующие мощности, относящиеся к недвижимому имуществу и их местонахождение, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента.

51. При наличии основания, указанного в пункте 50 Административного регламента, должностное лицо структурного подразделения Управления, Межрегиональной инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, запрашивает в Росреестре выписку из ЕГРП в отношении подтверждения права собственности (права владения и (или) пользования) заявителя организации или индивидуального предпринимателя (организации, в которой организация-заявитель владеет более чем 50 процентами уставного (складочного) капитала (фонда) общества с ограниченной ответственностью либо голосующих акций акционерного общества) на соответствующие мощности.

52. Межведомственный запрос на представление выписки из ЕГРП формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием СМЭВ.

53. Максимальный срок выполнения процедуры по формированию и направлению должностным лицом структурного подразделения Управления, Межрегиональной инспекции, ответственного за предоставление государственной услуги в Росреестр межведомственного запроса на представление выписки из ЕГРП с использованием СМЭВ - три рабочих дня, следующих за днем регистрации заявления и документов.

54. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление услуги, выписки из ЕГРП, подтверждающей наличие либо отсутствие зарегистрированного права собственности (права владения и (или) пользования) заявителя организации или индивидуального предпринимателя (организации, в которой организация-заявитель владеет более чем 50 процентами уставного (складочного) капитала (фонда) общества с ограниченной ответственностью либо голосующих акций акционерного общества) на соответствующие мощности.

Принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства

55. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства является завершение административной процедуры по рассмотрению заявления и документов.

56. Критерием принятия решения по административной процедуре по принятию решения о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

57. В случае отсутствия при рассмотрении заявления и документов оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 27 Административного регламента, должностное лицо структурного подразделения Управления, Межрегиональной инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 20 календарных дней со дня поступления в Управление, Межрегиональную инспекцию заявления и документов подготавливает решение о выдаче свидетельства. Решение о выдаче свидетельства подписывает руководитель (заместитель руководителя) Управления, начальник (заместитель начальника) Межрегиональной инспекции.

58. На основании принятого решения о выдаче свидетельства, должностное лицо структурного подразделения Управления, Межрегиональной инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, оформляет свидетельство. Свидетельство подписывает руководитель (заместитель руководителя) Управления, начальник (заместитель начальника) Межрегиональной инспекции.

59. Свидетельство оформляется на бланке, образец которого утвержден Приказом ФНС России от 23.11.2004 N САЭ-3-09/123@.

Форма свидетельства приведена в приложении N 5 к Административному регламенту.

60. В случае выявления при рассмотрении заявления и документов оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 27 Административного регламента, должностное лицо структурного подразделения Управления, Межрегиональной инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 20 календарных дней со дня поступления в Управление, Межрегиональную инспекцию заявления и документов подготавливает решение об отказе в выдаче свидетельства (в двух экземплярах) с обязательным указанием причин отказа. Решение об отказе в выдаче свидетельства подписывает руководитель (заместитель руководителя) Управления, начальник (заместитель начальника) Межрегиональной инспекции. Второй экземпляр решения является письменным уведомлением заявителю об отказе в выдаче свидетельства.

61. Форма решения о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства, приостановлении (возобновлении) действия свидетельства, об аннулировании свидетельства приведена в приложении N 4 к Административному регламенту.

62. Результатом административной процедуры является принятие руководителем (заместителем руководителя) Управления, начальником (заместителем начальника) Межрегиональной инспекции решения о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства.

63. Способом фиксации результата административной процедуры по принятию решения о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства является регистрация соответствующего решения в графе N 7 Журнала регистрации заявлений о выдаче свидетельства о регистрации лица, совершающего операции с бензолом, параксилолом или ортоксилолом.

64. После завершения административных действий, предусмотренных пунктами 55 - 63 настоящего Административного регламента, должностное лицо структурного подразделения Управления, Межрегиональной инспекции, ответственное за предоставление государственной услуги, переходит к действию по выдаче (направлению) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом
предоставления государственной услуги

65. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, является завершение административной процедуры по принятию решения о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства.

66. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги (свидетельство или решение об отказе в выдаче свидетельства), выдаются должностным лицом структурного подразделения Управления, Межрегиональной инспекции, ответственного за предоставление государственной услуги,

заявителю (представителю заявителя) в случае непосредственного обращения в Управление, Межрегиональную инспекцию, ответственным за предоставление государственной услуги не позднее семи календарных дней по истечении срока, указанного в пунктах 57, 60 Административного регламента.

Выдача Управлением, Межрегиональной инспекцией свидетельства или решения об отказе в выдаче свидетельства осуществляется при предоставлении получающим лицом:

документа, удостоверяющего личность;

доверенности заявителя на получение свидетельства или решения об отказе в выдаче свидетельства его уполномоченным представителем (в случае выдачи документа представителю заявителя).

67. Не истребованные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, в течение дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 66 Административного регламента, передаются в структурное подразделение Управления, Межрегиональной инспекции, осуществляющее отправку почтовой корреспонденции, для направления заявителю почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении в срок не позднее 30 календарных дней с момента представления заявления и документов.

68. Результатом административной процедуры является выдача (направление) свидетельства или решения об отказе в выдаче свидетельства.

69. Способом фиксации результата административной процедуры по выдаче (направлению) свидетельства является его регистрация в тот же день в графе N 9 Журнала регистрации заявлений о выдаче свидетельства о регистрации, совершающего операции с бензолом, параксилолом или ортоксилолом и в Журнале учета свидетельств о регистрации лица, совершающего операции с бензолом, параксилолом или ортоксилолом, выданных, приостановленных, возобновленных и аннулированных Управлениями ФНС России по субъектам Российской Федерации и Межрегиональными инспекциями ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам (приложение N 6 к Административному регламенту).

70. Способом фиксации результата административной процедуры по выдаче (направлению) решения об отказе в выдаче свидетельства является регистрация его в тот же день в графе N 9 Журнала регистрации заявлений о выдаче свидетельства о регистрации, совершающего операции с бензолом, параксилолом или ортоксилолом.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

71. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом структурного подразделения налогового органа, ответственного за предоставление государственной услуги, Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений осуществляется должностными лицами налогового органа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

72. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений, за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

73. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц территориальных налоговых органов.

74. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом ФНС

России.

75. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

76. Государственные гражданские служащие ФНС России на основании приказа ФНС России проводят проверки в отношении должностных лиц Управления, Межрегиональной инспекции, ответственных за предоставление государственной услуги.

77. Для проведения проверок формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие ФНС России.

78. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и нарушения или факт их отсутствия.

Справка подписывается председателем и членами комиссии, с одной стороны, и руководителем (заместителем руководителя) Управления, начальником (заместителем начальника) Межрегиональной инспекции, ответственного за предоставление государственной услуги, с другой стороны, для представления ее в ФНС России.

79. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения Управления, Межрегиональной инспекции, ответственного за предоставление государственной услуги, в порядке, предусмотренном 75 - 78 Административного регламента.

Ответственность должностных лиц федерального органа
исполнительной власти за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги

80. Ответственность должностного лица структурного подразделения Управления, Межрегиональной инспекции, ответственного за предоставление государственной услуги, определяется его должностным регламентом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации,

81. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением государственной
услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций

82. Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги являются:

независимость;
профессиональная компетентность;
должная тщательность.

83. Требование о независимости лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, от должностного лица структурного подразделения Управления, Межрегиональной инспекции, ответственного за предоставление государственной услуги, состоит в том, что при осуществлении контроля они независимы от должностного лица структурного подразделения Управления, Межрегиональной инспекции, ответственного за предоставление государственной услуги, в том числе не имеют родства с ним.

Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

84. Требование о профессиональной компетентности лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, состоит в том, что при осуществлении контроля за предоставлением государственной услуги они обладают профессиональными знаниями и навыками.

85. Требование о должной тщательности лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим разделом Административного регламента.

86. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их

объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ФНС России при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу
на решение и (или) действие (бездействие) налогового органа
и (или) его должностных лиц при предоставлении
государственной услуги

87. Обжалование решений (актов ненормативного характера) налоговых органов и (или) действий (бездействия) их должностных лиц при предоставлении государственной услуги, рассмотрение соответствующих жалоб и принятие решений по ним осуществляются в порядке, установленном разделом VII части первой Налогового кодекса Российской Федерации.

Предмет жалобы

88. Предметом жалобы являются решение (акт ненормативного характера) налогового органа, действие (бездействие) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба), которые, по мнению заявителя, нарушают его права (пункт 1 статьи 138 части первой Налогового кодекса Российской Федерации).

Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть
направлена жалоба

89. Жалоба может быть направлена в налоговый орган в соответствии со статьями 138 и 139 части первой Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

90. Жалоба подается и подлежит рассмотрению или оставлению без рассмотрения в соответствии со статьями 138, 139, 139.2 - 140 части первой Налогового кодекса Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

91. Жалоба подлежит рассмотрению в сроки, предусмотренные пунктом 6 статьи 140 части первой Налогового кодекса Российской Федерации.

Результат рассмотрения жалобы

92. По результатам рассмотрения жалобы вышестоящим налоговым органом принимается решение в соответствии с пунктом 3 статьи 140 части первой Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок информирования заявителя о результатах
рассмотрения жалобы

93. Решение о результатах рассмотрения жалобы вручается (направляется) заявителю, подавшему жалобу, в соответствии с пунктом 6 статьи 140 части первой Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок обжалования решения по жалобе

94. Решение по жалобе может быть обжаловано в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 138

части первой Налогового кодекса Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

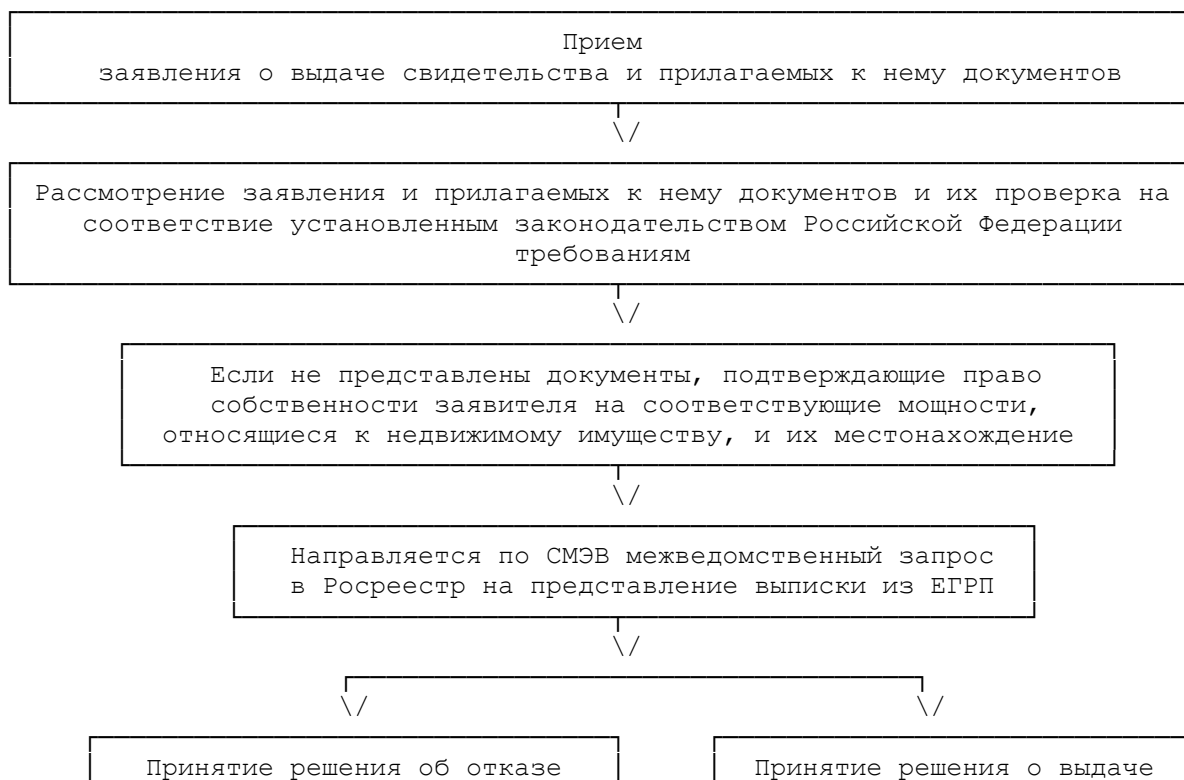
95. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

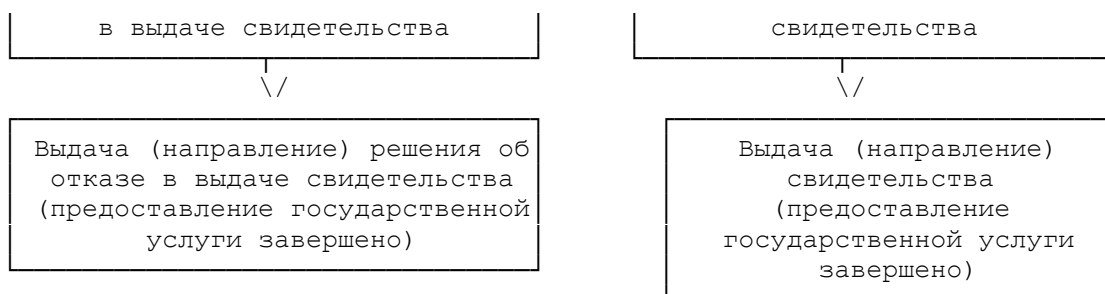
Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы

96. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 7 Административного регламента.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления Федеральной налоговой
службой государственной услуги
по выдаче свидетельства
о регистрации лица, совершающего
операции с бензолом, параксилолом
или ортоксилолом, утвержденному
приказом ФНС России
от 27.10.2015 N ММВ-7-15/475@

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ





Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления Федеральной налоговой
службой государственной услуги
по выдаче свидетельства
о регистрации лица, совершающего
операции с бензолом, параксилолом
или ортоксилолом, утвержденному
приказом ФНС России
от 27.10.2015 N ММВ-7-15/475@

Стр.

Форма КНД _____

ИНН

 КПП

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче свидетельства о регистрации лица, совершающего
операции с бензолом, параксилолом или ортоксилолом

Представляется в налоговый орган (код)

В соответствии с пунктом 4 статьи 179.4 Налогового кодекса Российской Федерации

(полное и сокращенное наименование организации
(фамилия, имя, отчество <1> индивидуального предпринимателя))
просит выдать свидетельство о регистрации лица, совершающего операции с бензолом,
параксилолом или ортоксилолом.

Инициалы, Фамилия	с приложением подтверждающих документов или их копий на листах
Номер контактного телефона	Дата представления заявления . .
Подпись (МП <3>)	Зарегистрировано за N
Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя	
	(личная подпись) (Инициалы, Фамилия)

- <1> Отчество указывается при наличии.
<2> К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя.
<3> При наличии печати.

СТР. _____

Приложение к заявлению о выдаче свидетельства
о регистрации лица, совершающего операции
с бензолом, параксилолом или ортоксилолом

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦА,
СОВЕРШАЮЩЕГО ОПЕРАЦИИ С БЕНЗОЛОМ, ПАРАКСИЛОЛОМ ИЛИ ОРТОКСИЛОЛОМ

по состоянию на _____
(дата)

(наименование организации (фамилия, имя, отчество <1>
индивидуального предпринимателя))

ИНН _____

(место нахождения организации или место жительства
индивидуального предпринимателя)

Наименование производственных мощностей	КПП <2>	Адрес места нахождения мощностей <3>	Реквизиты документов, подтверждающих право собственности (право владения и (или) пользования) на мощности
1	2	3	4

Руководитель организации или
индивидуальный предприниматель _____ М.П. <4> _____
(личная (Фамилия, И.О. <1>)
подпись)

Дата _____

<1> Отчество указывается при наличии.

<2> Указывается КПП организации и всех ее обособленных подразделений, по месту нахождения которых осуществляется заявленный вид деятельности.

<3> Указываются адреса мест нахождения мощностей, необходимых для получения свидетельства.

<4> При наличии печати.

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления Федеральной налоговой
службой государственной услуги
по выдаче свидетельства
о регистрации лица, совершающего
операции с бензолом, параксилолом
или ортоксилолом, утвержденному
приказом ФНС России
от 27.10.2015 N ММВ-7-15/475@

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ О РЕГИСТРАЦИИ
ЛИЦА, СОВЕРШАЮЩЕГО ОПЕРАЦИИ С БЕНЗОЛОМ, ПАРАКСИЛОЛОМ
ИЛИ ОРТОКСИЛОЛОМ

N п/п	Наименование организации (фамилия, имя, отчество <1> индивидуально го предпринимате ля)	ИНН/КПП	Дата представле ния в налоговый орган заявления о выдаче свидетельс тва (дата регистраци	Общее количество листов представлен ных документов	Деятельность по производству продукции нефтехимии осуществляется (указать: 1 - при наличии в собственности (на праве владения и (или) пользования) заявителя мощностей по производству продукции нефтехимии; 2 - при наличии в собственности организации, в которой организация-заявитель	Решение, принятое по результату рассмотре ния заявления <2>	Свидетель ство (дата и регистраци онный номер) <3>	Отметка о выдаче (направлен ии) заявителю свидетельст ва или решения об отказе в выдаче
----------	--	---------	---	---	--	--	---	--

			и)		владеет более чем 50% уставного (складочного) капитала (фонда) общества с ограниченной ответственностью либо голосующих акций акционерного общества) мощностей по производству продукции нефтехимии; 3 - на основе договора об оказании заявителю услуг по производству продукции нефтехимии)			свидетельств ва <4>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<1> Отчество указывается при наличии.

<2> Указывается: "Решение о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства, дата и номер".

<3> Ставится прочерк, если в графе 7 указано решение об отказе в выдаче свидетельства.

<4> В случае выдачи на руки указывается: "Фамилия, Инициалы лица, получившего свидетельство или решение об отказе в выдаче свидетельства", "документ, удостоверяющий личность (серия, N, кем и когда выдан)", "доверенность (дата и номер). В случае направления по почте указывается: "направлено по почте и дата".

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления Федеральной налоговой
службой государственной услуги
по выдаче свидетельства
о регистрации лица, совершающего
операции с бензолом, параксилолом
или ортоксилолом, утвержденному
приказом ФНС России
от 27.10.2015 N ММВ-7-15/475@

Бланк
налогового органа
от _____ N _____

(наименование и адрес организации
(фамилия, имя, отчество <1> и место
жительства индивидуального
предпринимателя)

РЕШЕНИЕ О ВЫДАЧЕ (ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ),
ПРИОСТАНОВЛЕНИИ (ВОЗОБНОВЛЕНИИ) ДЕЙСТВИЯ (ОБ АННУЛИРОВАНИИ)
СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦА, СОВЕРШАЮЩЕГО ОПЕРАЦИИ
С БЕНЗОЛОМ, ПАРАКСИЛОЛОМ ИЛИ ОРТОКСИЛОЛОМ

от _____
(дата принятия решения)

_____ принимает решение
(наименование налогового органа)

_____ (о выдаче, об отказе в выдаче, приостановлении (возобновлении)
действия, об аннулировании)
свидетельства о регистрации лица, совершающего операции с бензолом,
параксилолом или ортоксилолом

_____ (серия, номер и дата выдачи) <2>
по причине <3> _____
(указать основание отказа в выдаче, приостановлении
(возобновлении) действия, об аннулировании свидетельства)

Руководитель налогового органа _____
(личная подпись) (Фамилия, И.О. <1>)

<1> Отчество указывается при наличии.

<2> Строка заполняется в случае выдачи, приостановлении (возобновлении) действия, об аннулировании свидетельства.

<3> Строка заполняется в случае принятия решения об отказе в выдаче, приостановлении (возобновлении) действия, об аннулировании.

Приложение N 5
к Административному регламенту
предоставления Федеральной налоговой
службой государственной услуги
по выдаче свидетельства
о регистрации лица, совершающего
операции с бензолом, параксилолом
или ортоксилолом, утвержденному
приказом ФНС России
от 27.10.2015 N ММВ-7-15/475@

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦА, СОВЕРШАЮЩЕГО ОПЕРАЦИИ С БЕНЗОЛОМ,
ПАРАКСИЛОЛОМ ИЛИ ОРТОКСИЛОЛОМ

Настоящее свидетельство выдано _____
(наименование налогового органа,
выдавшего свидетельство)

Организации/индивидуальному предпринимателю _____

(полное и сокращенное наименование организации (фамилия, имя, отчество <1>
индивидуального предпринимателя)

Местонахождение организации (место жительства индивидуального
предпринимателя) :

Адрес (место фактической деятельности) : _____

ИНН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Реквизиты документов, подтверждающих право собственности (право владения и
(или) пользования) организации или индивидуального предпринимателя на
производственные мощности, и место нахождения указанных мощностей _____

Реквизиты договора об оказании организации или индивидуальному
предпринимателю услуг по производству продукции нефтехимии _____

Дата выдачи свидетельства: " __ " _____ 20__ г.

Руководитель налогового органа,
выдавшего свидетельство

(личная
подпись)

М.П. <2>

(Фамилия, И.О. <1>)

<1> Отчество указывается при наличии.

<2> При наличии печати.

Приложение к свидетельству о регистрации
лица, совершающего операции с бензолом,
параксилолом или ортоксилолом

N _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ У НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ НЕФТЕХИМИИ

(наименование организации (фамилия, имя, отчество <1>
индивидуального предпринимателя))

ИНН _____

Наименование производственных мощностей	КПП <2>	Адрес места нахождения мощностей	Реквизиты документов, подтверждающих право собственности (право владения и (или) пользования) на мощности
1	2	3	4

Руководитель налогового органа,
выдавшего свидетельство

_____ М.П. <3> _____
(личная (фамилия, И.О. <1>)
подпись)

<1> Отчество указывается при наличии.

<2> Указывается КПП организации и всех ее обособленных подразделений, по месту нахождения которого осуществляется заявленный вид деятельности.

<3> При наличии печати.

Приложение N 6
к Административному регламенту
предоставления Федеральной налоговой
службой государственной услуги
по выдаче свидетельства
о регистрации лица, совершающего
операции с бензолом, параксилолом
или ортоксилолом, утвержденному

приказом ФНС России
от 27.10.2015 N ММВ-7-15/475@

ЖУРНАЛ
УЧЕТА СВИДЕТЕЛЬСТВ О РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦА, СОВЕРШАЮЩЕГО
ОПЕРАЦИИ С БЕНЗОЛОМ, ПАРАКСИЛОЛОМ ИЛИ ОРТОКСИЛОЛОМ,
ВЫДАННЫХ, ПРИОСТАНОВЛЕННЫХ, ВОЗОБНОВЛЕННЫХ И АННУЛИРОВАННЫХ
УПРАВЛЕНИЯМИ ФНС РОССИИ ПО СУБЪЕКТАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫМИ ИНСПЕКЦИЯМИ ФНС РОССИИ
ПО КРУПНЕЙШИМ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ

(наименование налогового органа)

N п/п	Дата регистра ции в Журнал е	Наименова ние организаци и (фамилия, имя, отчество <1> индивиду ального предприни мателя)	ИНН	КПП <2>	Место нахождения организации или место жительства индивиду ального предприним ателя	Адрес фактиче ского осущест вления деятель ности	Деятельно сть по производст ву продукции нефтехими и осуществл яется <3>	Регистр ационны й номер свидете льства	Дата выдачи свидете льства	Дата начала действия свидетел ьства <4>	Дата прекраще ния действия свидетел ьства	Дата приостано вления действия свидетель ства, на какой срок	Дата		Дата аннули рования свидет льства
													возобнов ления действия свидетел ьства	отказа от возобнов ления действия свидетел ьства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

<1> Отчество указывается при наличии.

<2> Указывается КПП организации.

<3> Указать: 1 - при наличии в собственности (на праве владения и (или) пользования) заявителя мощностей по производству продукции нефтехимии; 2 - при наличии в собственности организации, в которой организация-заявитель владеет более чем 50% уставного (складочного) капитала (фонда) общества с ограниченной ответственностью либо голосующих акций акционерного общества) мощностей по производству продукции нефтехимии; 3 - на основе договора об оказании заявителю услуг по производству продукции нефтехимии.

<4> Указывается первый день налогового периода, в котором заявителем представлены заявление и копии документов, предусмотренных пунктом 4 статьи 179.4 Налогового кодекса Российской Федерации.