

**Министерство транспорта Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА**

ПРИКАЗ

от 3 сентября 2013 года N АК-966фс

**Об утверждении Инструкции по порядку оформления и выдачи свидетельств о подготовке
водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы
(с изменениями на 1 марта 2018 года)**

Документ с изменениями, внесенными:
приказом Ространснадзора от 31 марта 2014 года N АК-356фс;
приказом Ространснадзора от 1 марта 2018 года N ВБ-153фс.

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года N 398 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта", приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 9 июля 2012 года N 202 "Об утверждении Порядка выдачи свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и утверждения курсов такой подготовки" (зарегистрировано Минюстом России 7 сентября 2012 года, регистрационный N 25404),

приказываю:

1. Утвердить Инструкцию по порядку оформления и выдачи свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы (далее - Инструкция).

2. Управлению государственного автомобильного и дорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта:

2.1. В срок до 05.09.2013 разместить Инструкцию со всеми приложениями на официальном сайте Ространснадзора;

2.2. Осуществлять контроль за работой территориальных Управлений госавтодорнадзора по порядку оформления и выдачи свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, в соответствии с Инструкцией.

3. Начальникам территориальных Управлений госавтодорнадзора:

3.1. Провести обучение инспекторского состава порядку оформления и выдачи свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, в соответствии с Инструкцией;

3.2. Осуществлять выдачу свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, в соответствии с Инструкцией.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере транспорта А.Ч.Ахохова.

Руководитель
А.И.Касьянов

УТВЕРЖДЕНА
приказом Ространснадзора
от 3 сентября 2013 года N АК-966фс

Инструкция по порядку оформления и выдачи свидетельств о подготовке водителей

автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы (с изменениями на 1 марта 2018 года)

I. Общие положения

1. Инструкция по порядку оформления и выдачи свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, предназначена для использования при осуществлении процедур оформления и выдачи свидетельства о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и разработана в соответствии с Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов от 30.09.57 (далее - ДОПОГ), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 N 398 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта" и приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09.07.2012 N 202 "Об утверждении порядка выдачи свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и утверждения курсов такой подготовки".

2. Свидетельство о подготовке водителя, перевозящего опасные грузы (далее - свидетельство ДОПОГ), выдается территориальным Управлением госавтонадзора по месту жительства водителя либо по месту его обучения. Основанием выдачи свидетельства ДОПОГ является успешная сдача водителем экзамена, подтвержденная протоколом заседания экзаменационной комиссии по проверке и оценке необходимых знаний водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и кандидатов в консультанты по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в федеральных округах или территориальной экзаменационной комиссии по проверке и оценке необходимых знаний водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы (далее - экзаменационная комиссия) и наличие национального водительского удостоверения Российской Федерации.

3. Бланки свидетельства ДОПОГ (пластиковые карты) изготавливаются с установленной степенью защиты в соответствии с образцом, указанным в пункте 8.2.8.5.2 Европейского соглашения о международной дорожной перевозке опасных грузов (Приложение N 1).

(Пункт в редакции, введенной в действие приказом Ространснадзора от 31 марта 2014 года N АК-356фс. - См. предыдущую редакцию)

4. Каждое свидетельство ДОПОГ идентифицируется по серии и номеру.

Серия состоит из двух цифр, соответствующих цифровому коду региона Российской Федерации, применяемому на государственных регистрационных знаках транспортных средств и другой специальной продукции, необходимой для допуска транспортных средств и их водителей к участию в дорожном движении, который указывает на территориальное Управление госавтонадзора, выдавшее свидетельство.

II. Рекомендуемые требования к помещениям, в которых осуществляется оформление и выдача свидетельства о подготовке водителя, и оборудованию автоматизированного рабочего места работника

5. В помещении автоматизированное рабочее место должностного лица территориального Управления госавтонадзора, осуществляющего оформление и выдачу свидетельства ДОПОГ, должно быть оборудовано в соответствии с требованиями к оргтехнике, на которой производится процедура их оформления и выдачи.

6. Помещение должно быть приспособлено для размещения:

- компьютера (ноутбука), укомплектованного устройством захвата видеоизображения и блоком управления видеокамерой;

- лазерного (струйного) цветного принтера для качественной печати цветных фотографий и быстрой черно-белой печати;

- видеокамерой для портретной съемки со штативом;

- осветительных ламп;

- ламинатора;

- вырубщика пластиковых карт.

7. Информация, относящаяся к деятельности по оформлению и выдаче свидетельства ДОПОГ, размещается на информационных стендах в помещениях территориального Управления госавтодорнадзора и его сайте.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать дату размещения, подпись руководителя (заместителя руководителя) территориального Управления госавтодорнадзора.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур по оформлению и выдаче свидетельства о подготовке водителя, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

8. Оформление и выдача свидетельства ДОПОГ включает следующие процедуры:

а) прием документов, необходимых для оформления свидетельства ДОПОГ (допускается использование электронной почты);

б) принятие решения о выдаче свидетельства ДОПОГ;

в) оформление и выдача свидетельств ДОПОГ;

г) ведение реестра выданных свидетельств ДОПОГ.

9. Основанием для начала процедуры оформления и выдачи свидетельства ДОПОГ является наличие кандидата в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подтверждающее положительную сдачу квалификационного экзамена, наличие у кандидата национального водительского удостоверения Российской Федерации.

10. Должностное лицо территориального Управления госавтодорнадзора сверяет персональные данные кандидата, положительно сдавшего экзамены, указанные в документе, удостоверяющем его личность, с данными, указанными в протоколе экзаменационной комиссии, и в случае их идентификации принимается решение об оформлении и выдаче водителю свидетельства ДОПОГ.

11. Должностное лицо территориального Управления госавтодорнадзора заполняет пластиковую карту свидетельства ДОПОГ на русском языке и арабскими цифрами в следующем порядке:

а) в графе 1 указывается серия и шестизначный номер свидетельства ДОПОГ;

б) в графах 2, 3 и 4 указываются Фамилия, Имя, Отчество и дата рождения водителя на основании паспортных данных гражданина или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) в графе 5 указывается гражданство водителя;

г) в графе 6 специальными чернилами или пастой черного цвета проставляется личная подпись владельца удостоверения либо печатается изображение электронной подписи владельца;

д) в графе 7 указывается "Ространснадзор";

е) в графе 8 указывается срок окончания действия свидетельства ДОПОГ;

ж) на оборотной стороне свидетельства ДОПОГ графы 9 и 10 заполняются следующим порядком:

- в случае если водителем успешно сдан экзамен по "Базовому курсу", в графе 10 в колонку проставляются номера классов от 2 до 9, за исключением класса 7;

- в случае если водителем успешно сдан экзамен по "Базовому курсу", и "Специальному курсу

по перевозке в цистернах" в графе 9 в колонке проставляются номера классов от 2 до 9, за исключением класса 7;

- в случае если водителем успешно сдан экзамен по "Базовому курсу" и "Специальному курсу по перевозке класса 1", в графах 9 (если сдан экзамен по "Специальному курсу по перевозке в цистернах") и 10 в колонку в дополнение к имеющимся классам проставляется номер класса 1;

- в случае если водителем успешно сдан экзамен по "Базовому курсу" и "Специальному курсу по перевозке класса 7", в графах 9 (если сдан экзамен по "Специальному курсу по перевозке в цистернах") и 10 в колонку в дополнение к имеющимся классам проставляется номер класса 7;

- в случае ограниченного базового курса подготовки или ограниченного специализированного курса подготовки по перевозке, в графах 9 и 10 в колонке указывается сфера его действия, ограниченная соответствующими опасными грузами или классами (классом) опасных грузов.

12. Цветная фотография водителя выполняется в процессе оформления свидетельства цифровым способом на сером фоне и печатается в специально отведенном месте. Фотография должна иметь четкое изображение лица строго в анфас без головного убора. Допускается изготовление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданам, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

13. Допускается передача фотографии водителя в электронном виде для размещения ее на свидетельстве ДОПОГ. В этом случае к фотографии предъявляются следующие требования:

- формат изображения файл Windows Bitmap (*.bmp);
- размеры: ширина - 352 пикселя, высота - 506 пикселей;
- размер головы на снимке должен занимать от 65 до 75%;
- фотография должна быть выполнена на сером фоне.

14. После получения личной подписи водителя (в том числе в электронном виде) должностное лицо территориального Управления Ространснадзора осуществляет на соответствующем оборудовании ламинирование и вырезку пластиковых карт свидетельства ДОПОГ в установленном формате.

15. Свидетельство ДОПОГ выдается водителю непосредственно на руки или отправляется почтовым отправлением (только с письменного согласия водителя) наложенным платежом с уведомлением по месту жительства в течение 10 дней с даты оформления протокола экзаменационной комиссии.

16. Срок действия свидетельства ДОПОГ, а также его продление регламентировано пунктом 8.2.2.8.2 Европейского соглашения о международной дорожной перевозке опасных грузов.

17. Оформление дубликата свидетельства ДОПОГ осуществляется на основании заявления водителя, с указанием причины утраты свидетельства ДОПОГ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и национального водительского удостоверения, выданного в Российской Федерации.

Свидетельство ДОПОГ оформляется после осуществления проверки на предмет подтверждения в базе данных наличия информации о ранее выданном свидетельстве ДОПОГ. Свидетельство ДОПОГ заполняется в порядке, определенном пунктом 11, под тем же номером, с актуальной датой выдачи и со сроком действия, не превышающим ранее выданного свидетельства.

17.1. Свидетельство ДОПОГДОПОГ, основанием выдачи которого является повторное прохождение обучения в соответствии с подразделом 8.2.2.5 ДОПОГ, оформляется после осуществления проверки на предмет подтверждения в базе данных наличия информации о ранее выданном свидетельстве ДОПОГ. Свидетельство ДОПОГ заполняется в порядке, определенном пунктом 11, на срок, установленный пунктом 16 Инструкции.

(Пункт дополнительно включен приказом Ространснадзора от 1 марта 2018 года N ВБ-153фс)

IV. Ведение реестра выданных свидетельств ДОПОГ

18. Должностное лицо территориального органа Ространснадзора формирует реестр выданных свидетельств о подготовке водителей (Приложение N 2) в электронной форме, в котором указываются:

- 1) номер пункта;
- 2) фамилия, имя, отчество водителя;
- 3) дата рождения;
- 4) гражданство;
- 5) регистрация места жительства;
- 6) основание выдачи (указывается одно из следующих оснований: первичная, открытие дополнительных классов, продление, дубликат);
- 7) дата начала и окончания обучения;
- 8) учебное заведение;
- 9) номер и дата протокола приема квалификационных экзаменов;
- 10) серия, номер свидетельства ДОПОГ;
- 11), 12), 13) указывается сфера действия свидетельства для классов или N ООН;
- 14) дата окончания срока действия свидетельства;
- 15) орган выдавший свидетельство.

Приложение N 1
к Инструкции по порядку оформления
и выдачи свидетельств о подготовке
водителей автотранспортных средств,
перевозящих опасные грузы

Образец свидетельства по подготовке водителей транспортных средств, перевозящих опасные грузы

Лицевая сторона	СВИДЕТЕЛЬСТВО ДОПОГ О ПОДГОТОВКЕ ВОДИТЕЛЯ		
	ADR DRIVER TRAINING CERTIFICATE		
	_____	1.	(СВИДЕТЕЛЬСТВО N)*
	(RUS)	2.	(ФАМИЛИЯ)*
		3.	(ИМЯ И ОТЧЕСТВО)*

(Место для фотографии водителя)*	4. (ДАТА РОЖДЕНИЯ: дд/мм/гггг)*
	5. (ГРАЖДАНСТВО)*
	6. (ПОДПИСЬ ВОДИТЕЛЯ)*
	7. (ОРГАН, ВЫДАВШИЙ СВИДЕТЕЛЬСТВО)*
	8. ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ДО: VALID TO: (дд/мм/гггг)*

Оборотная
сторона

ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ДЛЯ КЛАССА(ОВ) ИЛИ N ООН: VALID FOR CLASS(ES) OR UN Nos.:	
ЦИСТЕРНЫ TANKS	КРОМЕ ЦИСТЕРН OTHER THAN TANKS
9. (Указать класс или или номер(а) ООН)*	10. (Указать класс или номер(а) ООН)*

Приложение N 2
к Инструкции по порядку оформления
и выдачи свидетельств о подготовке
водителей автотранспортных средств,
перевозящих опасные грузы

Реестр выдачи свидетельств ДОПОГ о подготовке водителей

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рожде- ния	Граж- данств о	Регист- рация места	Основа- ние выдачи	Даты начала и окон-	Образо- - ватель- ное	Номер и дата протокол	Серия, номер свиде-	Действительно для классов или N ООН				Орган, выдав- ший
										Цис-	Кроме	N	Дата	

[illegible]